

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
№ 1  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»  
Протокол № 1 от «19 октября» 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Теремок»  
Печенина А. Н.  
Приказ № 1 от «19 октября» 2020г.



**Положение  
о консультационном пункте  
дошкольного образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи (восьми) лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной, методической, психолого - педагогической, практической помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» открыт на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной, практической, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, старшим воспитателем, методистом, медицинской сестрой. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координируют деятельность консультационного пункта старший воспитатель, на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал учета работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.