

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Теремок»  
г.Феодосия Республики Крым»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 25.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
«Детский сад № 4 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Саливанова  
Приказ № 85 от 25.08.2023г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК» Г.  
ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

### **Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности «Детского сада № 4 «ТЕРЕМОК» за 2022 – 2023 учебный год.**

- 1.1 Информационная справка.
- 1.2 Основные технические сведения об учреждении.
- 1.3 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.
- 1.4 Обеспечение педагогическими кадрами.
- 1.5 Итоги образовательной работы за 2022/2023 учебный год.
  - 1.5.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.
  - 1.5.2 Результаты выполнения образовательной программы ДООУ.
  - 1.5.3 Анализ уровня развития выпускников ДООУ.
  - 1.5.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.
  - 1.5.5 Анализ взаимодействия с родителями воспитанников
  - 1.5.6 Организация летней оздоровительной работы с дошкольниками.
  - 1.5.7 Анализ образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год.
  - 1.5.8 Реализуемые программы в 2023/2024 учебном году.
  - 1.5.9 Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году.

### **Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

- 2.1 Участие в городских семинарах, работе ГМО
- 2.2 Самообразование педагогов.
- 2.3 Наставничество.
- 2.4 Курсы повышения квалификации.
- 2.5 Аттестация педагогических работников.

### **Раздел III. Организационно-педагогическая работа.**

- 3.1 Смотры-конкурсы, выставки, акции.
- 3.2 Педагогические советы.
- 3.3 Семинары, семинары-практикумы.
- 3.4 Методические часы.
- 3.5 Консультации.
- 3.6 Коллективные просмотры.
- 3.7 Изучение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.8 Работа творческой группы.
- 3.9 Оснащение и пополнением материалами методического кабинета.

### **Раздел IV. Система внутреннего мониторинга.**

### **Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

- 5.1 Работа по повышению педагогической компетентности родителей
- 5.2 Приемственность и работа со школой
- 5.3 Взаимодействие МБДОУ с объектами социального окружения

### **Раздел VI. Административно-хозяйственная работа**

### **Приложения**

**Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности  
«Детского сада № 4 «Теремок» за 2022 – 2023 учебный год**

**1.1 Информационная справка**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»
Сокращенное наименование организации	«Детский сад № 4 «Теремок»
Руководитель	Саливанова Екатерина Леонидовна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. В.Коробкова, д. 20
Телефон	+ 7 (6536) 3-53-59
Электронная почта	sadik_teremok4-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	<a href="https://feodou4.crimea-school.ru/content/glavnaya">https://feodou4.crimea-school.ru/content/glavnaya</a>
Учредитель	Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».
Дата создания	1939 год
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности: приказ от 27.06.2016 № 1989 регистрационный № 0370 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок действия - бессрочно.
	На осуществление медицинской деятельности: от 28.12.2020г. № ЛО-82-01-001230 срок действия бессрочно.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту - ДОУ) функционирует с 1939 года, имеет выгодное месторасположение, в районе с развитой инфраструктурой и в непосредственном окружении следующих культурных и образовательных организаций, что обеспечивает потенциальные возможности тесного взаимодействия социумов:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 г. Феодосии Республики Крым»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»;
- Феодосийская детская художественная школа им. И.К. Айвазовского;
- Музей Цветаевых.

Проектная мощность ДООУ - 4 группы на 85 мест. Фактическая наполняемость 100 человек. Общая площадь здания 882 кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 226,3 кв.м.

Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием. Имеются клумбы, цветники.

Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

Режим работы ДООУ. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Время пребывания детей в группах: с 07:00 до 17:30 (10,5 часов).

В 2022/ 2023 учебном году в ДООУ функционировало 4 группы общеразвивающей направленности со списочным составом 99 ребенка от 3 до 7 лет.

- младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) - 1 группа;
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 1 группа.

## 1.2 Основные технические сведения об учреждении

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало уч. года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада Адрес: РФ, Республика Крым, г. Феодосия, ул. В.Коробкова, д.20. Построено и введено в эксплуатацию в 1939г.	Удовлетворительное (требуется капитальный ремонт)	Здание — основное типовое двухэтажное на 4 групповые блока с музыкальным залом, пищеблоком, служебными помещениями и кабинетами (медицинский с изолятором, методический, кабинет делопроизводителя, муз. руководителей, кладовщика, кастелянши, заведующего).
		Ограждение- кирпично-каменный забор по периметру всей территории ДООУ.
Групповые комнаты	Удовлетворительное	В здании - 4 групповые комнаты. Вход в группы отдельный. Группы оснащены оборудованием: мебель для детей (столы, стулья, кровати, игровая стенка, шкафы для раздевания), мебель для взрослых (стол, стул), дидактический материал и литература находятся в отдельных шкафах для методических пособий, материалы для поддержания санитарного состояния группы (шкафы для посуды, шкафы для хозяйственных нужд, стол для раздачи пищи). Оснащение предметно – пространственной развивающей среды групп: игровая мебель «Кухня», «Больница», «Парикмахерская», «Магазин», «Дорожное движение», спортивный уголок, уголок природы, уголки патриотического воспитания, уголки единения, уголки

		театрализации, зона для строительных игр.
Музыкально-спортивный зал	Хорошее	<p>В зале имеется следующее физкультурное оборудование: гимнастические скамейки, шведская стенка, тоннель, дуги для пролезания, имеется нестандартное физкультурное оборудование. В наличии большое количество спортивного инвентаря: обручи, скакалки, ребристая доска, мячи разных размеров, гимнастические палки, канаты, мешочки для метания, мягкие модули.</p> <p>Оснащение музыкальным оборудованием: музыкальный зал оформлен эстетично, количество программно-методического материала, используемого музыкальным руководителем соответствует выполнению программы. Имеются: музыкальный центр, фортепиано, экран, проектор, ноутбук, стулья для детей, стол для раздаточного оборудования и пособий, деревянный</p>

		игровой домик для театрализации, ширма театральная, наборы детских музыкальных инструментов, разные виды театров и др.
Методический кабинет	Хорошее	Методический кабинет оснащен: шкафы для методических пособий и литературы, компьютер - 1 шт., письменный стол (5 шт.), стулья, стенд «Методическая работа», «Аттестация», методическая и справочная литература, детская художественная литература, папки с нормативными документами, демонстрационно-наглядный материал, наглядный и раздаточный материал для занятий, информационные стенды, театральный уголок с разными видами театра и методической литературой.
Пищеблок	Удовлетворительное (требуется замены плиточного покрытия пола; приобретения дополнительного оборудования).	Расположен на 1 этаже. В помещении пищеблока имеется холодный, горячий цех, кладовая, тамбур, окно выдачи готовой пищи. Оборудован: шкафы для кухонной утвари. Разделочные столы, мойки, 1 холодильник, электромясорубка, картофелечистка, овощерезка, эл. печи, бойлер, пароконвектомат.
Прачечная	Неудовлетворительное (Зданию требуется капитальный ремонт).	В помещении прачечной имеется помещение для приема грязного белья, гладильная. Оборудование: 3 стиральные машины-автомат, шкаф для белья, стол гладильный, утюги
Медицинский кабинет	Хорошее	Медицинский кабинет состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета, изолятора. Кабинет медсестры: мебельная стенка, письменные столы (2шт.), стулья (2 шт.), весы электронные, ростомер, фонендоскоп. Процедурный кабинет: шкафы медицинские (стеклянные - для лекарственных препаратов и перевязочных материалов), кушетка смотровая, холодильник фармацевтический. Изолятор: кровать
Участки для каждой группы	Удовлетворительное (покрытие прогулочных участков имеет дефекты, требуется замена)	4 прогулочных участка - отдельные, на участках размещены: игровые домики, песочницы, качели, скамейки, столы; имеются теневые навесы, зеленые насаждения, спортивное оборудование.
Зеленые насаждения	Хорошее	Имеются зеленые насаждения (деревья фруктовые, лиственные, хвойные, кустарники, розарий, клумбы с цветами). Осуществляется должный уход, полив

### **1.3 Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.**

Согласно плану развития материально-технической базы в 2022/2023 году проводилась работа по укреплению материально – технической базы.

Приобретались моющие средства, посуда, материалы для ремонтных работ (краска). Проведена подготовка к осенне-зимнему сезону: опрессовка системы отопления, частичная замена сантехнического оборудования.

Все помещения детского сада подготовлены к новому учебному году. Покрашено оборудование на прогулочных участках, и выполнены разнообразные мелкие ремонтные работы.

В течение года были приобретены: наглядные пособия, развивающие игры и игрушки, канцелярские товары на образовательную деятельность, уличное оборудование.

Проведены озеленительные работы - посажены цветы. Выполнена обрезка ветвей деревьев на территории детского сада. Сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется.

Материально-техническое состояние «Детский сад № 4 «Теремок» и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Планируется пополнять:

- библиотечный фонд по всем образовательным областям ФГОС ДО;
- аудио и видео материалы, отражающие региональный аспект;
- картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ.

В целом административно-хозяйственная работа образовательного учреждения в 2022/2023 учебном году осуществлялась на **достаточном уровне**.

#### 1.4 Обеспечение педагогическими кадрами

Педагогический коллектив ДОУ составляет 8 человек, образовательный процесс обеспечивают следующие специалисты:

- старший воспитатель – 1 чел.;
- воспитателей – 6 чел.
- музыкальный руководитель – 1 чел.;
- инструктор физкультуры – 1 чел..

<b>ФИО педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Стаж работы по специальности</b>
Алёшина Елена Леонидовна	старший воспитатель	высшее, РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», 2008год	первая	16лет 9 м.
Акименко Светлана Александровна	воспитатель	высшее	СЗД	8лет 8м.
Боброва Надежда Геннадьевна	воспитатель	высшее	СЗД	32 года 2м.
Морозова Оксана Трояновна	музыкальный руководитель	Средне профессиональное	СЗД	17 лет 5 м.
Пушкарёва Рената Олеговна	воспитатель	Средне профессиональное	СЗД	10 лет 2 м.
Ракова Людмила Анатольевна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	26 лет 3 м.
Субботина Ольга Андреевна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	31 год 2м.
Шимко Анна Сергеевна	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД	0 лет 2м.



На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

Коллектив объединён едиными целями и задачами.

## **1.5 Итоги образовательной работы за 2022/2023 учебный год**

### **1.5.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста.**

На первом месте в дошкольном учреждении стоит задача об укреплении физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма дошкольников через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для обеспечения решения данной задачи педагогами использовались следующие физкультурно – оздоровительные мероприятия:

- Утренняя гимнастика (в теплое время года - на улице, в холодное - в зале или в группе);
- Гимнастика после сна;
- Пальчиковая гимнастика;
- Гимнастика для глаз;
- Самомассаж;
- Физкультминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности статического характера;
- Подвижные игры на улице;
- Музыкальное сопровождение после напряженного занятия, упражнения на релаксацию;
- Ежедневные прогулки;
- Солнечные и воздушные ванны;
- Дни здоровья (1 раз в квартал);
- Физкультурные досуги (1 раз в месяц);
- Физкультурные праздники (спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры», праздник, посвященный 23 февраля «День защитника Отечества», музыкально – спортивный праздник, посвященный 1 июня.

В течение года систематически велся контроль за выполнением оздоровительных мероприятий, за выполнением санитарно – гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов.

В детском саду на хорошем уровне организована работа по физическому воспитанию детей: регулярно проводятся утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры, большое внимание уделяется самостоятельной двигательной активности детей в течение дня, используются инновационные физкультурно-оздоровительные технологии.

Для проведения НОД по физкультуре имеется совмещенный музыкально – спортивный зал с необходимым оборудованием. Во всех группах имеются спортивные уголки. На участке детского сада имеются спортивная площадка, спортивно-игровое оборудование, свободное пространство для организации подвижных и спортивных игр.

Во время физкультурных занятий воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, следят за самочувствием каждого ребенка, стремятся пробудить у детей

интерес к занятиям, используя игровые образы, проводят индивидуальную работу по закреплению навыков в основных движениях.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей, впервые посещающих ДОО, устанавливался щадящий режим, предусматривалось постепенное увеличение времени пребывания ребенка в детском саду. С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям.

В детском саду постоянно проводится целенаправленная работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществлялись следующие мероприятия:

- Организация утреннего и вечернего фильтра в группах;
- Закаливание детей: влажное обтирание лица, шеи, рук, ходьба по дорожкам «здоровья», соответствие одежды детей сезону, воздушное закаливание, занятия физкультурой, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, ежедневные прогулки на свежем воздухе. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки;
- Проведение генеральных уборок, ежедневное проведение влажной уборки помещений с применением моющих средств, кварцевание помещений;
- Витаминизация 3-его блюда (компот) аскорбиновой кислотой;
- Оформление памяток, буклетов, консультаций для родителей по предупреждению инфекционных заболеваний (коронавируса, ОРВИ и гриппа).

В детском саду выдерживается строгий санитарно-эпидемиологический режим, санитарное состояние всех помещений проверяется ежедневно. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, маркировка оборудования, постельного белья, полотенец.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Коллектив ДОО вел активную работу по приобщению родителей к совместной работе по физическому воспитанию. В течение года проводились различные консультации, выступления на родительских собраниях, где рассматривались вопросы о здоровье детей, на сайте детского сада размещены консультации для родителей.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников. Результаты анализа и возможные причины заболеваемости обсуждаются на совещаниях при заведующем, педагогических часах с воспитателями, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от ДОО.

Исходя из результатов анализа заболеваемости, сделаны выводы о необходимости:

- усилить контроль за состоянием здоровья детей, более тщательно проводить разъяснительную работу с родителями о профилактике простудных заболеваний, о необходимости соблюдения режима ДОО дома, о пользе прогулок.

- контролировать выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы в группах.
- продолжать работу по созданию картотеки физкультминуток, гимнастик для глаз, артикуляционной гимнастики, с целью формирования у детей правильной осанки, профилактики зрения, развитию речи детей, создания психологически комфортной атмосферы в детском коллективе.
- пополнять предметно-развивающую среду и укреплять материально-техническую базу учреждения для организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ
- продолжать работу по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни: включать в календарный план работы с детьми разнообразные формы работы по ОБЖД, валеологии.
- активизировать педагогов на поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья детей.
- продолжать работу по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей.

На протяжении 2022/2023 учебного года случаев травматизма детей на территории «Детский сад № 4 «Теремок» не было.

Учитывая вышесказанное, работа по обеспечению здоровья и здорового образа жизни воспитанникам «Детский сад № 4 «Теремок» находится на **достаточном уровне**.

### 1.5.2 Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»» был проведен во всех возрастных группах мониторинг образовательного процесса на начало и конец учебного года.

Цель: определить степень освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Мониторинг проводился по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

Сводная таблица мониторинга освоения воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» образовательной программы за 2022/2023 учебный год:

Образовательная область	УРОВЕНЬ		
	высокий	средний	низкий
Социально-коммуникативное развитие	45%	48,6%	6,4%
Познавательное развитие	34%	53%	13%
Речевое развитие	27,7%	51,4%	18,2%
Художественно-эстетическое развитие	35,5%	51,4%	12,8%
Физическое развитие	30,1%	58,2%	11,7%
<b>ИТОГО</b>	<b>34,5%</b>	<b>52,5%</b>	<b>12,4%</b>

Таким образом, анализ результатов мониторинга освоения воспитанниками

МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» образовательной программы за 2022/2023 учебный год показал, что материал по всем образовательным областям усвоен большинством детей на высоком и достаточном уровнях.

Уровень усвоения образовательной программы по ДОУ составил - 87 %.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

- «Социально - коммуникативное развитие» - 93,6 %,
- «Физическое развитие» - 88,3 %,
- «Познавательное развитие» -87 %,
- «Художественно – эстетическое развитие» - 86,9 %,
- «Речевое развитие» - 79,1 %

**Сравнительный анализ освоения воспитанниками образовательной программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года:**

№ п/п	Образовательная область	В целом по ДОУ	
			Конец года
1	Социально-коммуникативное развитие	72 %	93,6 %
2	Познавательное развитие	64 %	87 %
3	Речевое развитие	57 %	79,1 %
4	Художественно-эстетическое развитие	69 %	86,9 %
5	Физическое развитие	70 %	88,3 %
Уровень освоения образовательной программы в ДОУ		<b>66 %</b>	<b>87 %</b>

**Вывод:** результаты мониторинга освоения воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» образовательной программы за 2022/2023 учебный год являются удовлетворительными. Наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми ООП в сравнении с началом 2022/2023 учебного года.

**1.5.3 Анализ уровня развития выпускников ДОУ**

В этом году в ДОУ 28 выпускников: воспитанники подготовительной группы № 3 «Крошки». Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ полностью к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Преобладает высокий и средний уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы, у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению в школе.

**Сравнительный анализ мониторинга образовательного процесса в 2022/2023 учебном году выпускников детского сада:**

--	--	--

№ п/п	Образовательная область	В целом по ДОУ	по конец года
1	Социально-коммуникативное развитие	82 %	92 %
2	Познавательное развитие	73 %	86 %
3	Речевое развитие	70 %	82 %
4	Художественно-эстетическое развитие	75 %	90 %
5	Физическое развитие	82 %	92 %
Уровень освоения образовательной программы в ДОУ		<b>76,4 %</b>	<b>88,4 %</b>

В результате представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций.

Факторы, влияющие на готовность детей к школьному обучению:

- правильная мотивация дошкольников;
- развитие памяти, мышления, речи, воображения;
- развитие мелкой моторики рук;
- взаимодействие ДОУ с семьей.

Задачи на следующий год:

- Проведение целенаправленной работы по подготовке детей к школе с разработкой системы разнообразных форм и методов: обсуждение различных ситуаций из жизни, рассказов, сказок, стихотворений, рассматривание картин, организация театральных спектаклей, игр, тренингов.
- Поставить на особый контроль подготовку детей к школе, посещение НОД в подготовительной группе. Для эффективной работы по подготовке к школе необходимо обеспечить высокую посещаемость детей в течении учебного года.
- Продолжать тесное сотрудничество с педагогами школы на уровне методических семинаров, организовывать показательные мероприятия для учителей начальных классов, посещать уроки в начальной школе.
- Для воспитателей подготовительной группы организовать консультации, семинары по ознакомлению с новыми стандартами обучения в начальной школе для достижения качества подготовки детей к школе в условиях детского сада.
- Совершенствовать работу с родителями по созданию у детей мотивационной готовности к школьному обучению.

#### **1.5.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов**

Одним из главных направлений деятельности методической работы в «Детском саду № 4 «Теремок»» являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. В 2022/2023 учебном году повысили квалификацию:

1. В КРИППО:

- по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа, на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО» г. Симферополь, в июне 2022 года – воспитатель Ракова Л.А.; в мае 2023 года – воспитатель Боброва Н.Г., в сентябре 2023 года – воспитатели Акименко С.А..

2. На базе других образовательных организаций:

- по программе «ИКТ – компетентность педагога в условиях реализации ФГОС и профстандарта: современные электронные, цифровые и мультимедийные ресурсы», 172 часа, на базе общества с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» - старший воспитатель Алёшина Е.Л.;

- по программе «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», (144 часа), ООО «Федерация развития образования» - старший воспитатель Алёшина Е.Л.

В 2022/2023 году по результатам аттестации установлено соответствие занимаемой должности воспитатель» Ракова Л.А..

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через различные формы работы: педсоветы, консультации, мастер – классы, семинары, открытые просмотры образовательной деятельности.

Также, в течение года, педагоги вели работу по самообразованию. У всех педагогов составлен план работы по теме самообразования на учебный год, они ведут собственную подборку и накопление материалов по изучаемой теме, что свидетельствует о их заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов показал, что работа в данном направлении ведется **на достаточном уровне**.

### **1.5.5 Анализ взаимодействия с родителями воспитанников**

Сотрудничество с родителями (законными представителями) и активное вовлечение их в деятельность детского сада являлось одной из основных задач педагогического коллектива.

Строилось оно по нескольким направлениям:

- Изучение семей воспитанников;
- Повышение правовой и педагогической культуры родителей;
- Ознакомление родителей с деятельностью учреждения (включая ознакомление с нормативными документами через сайт ДОО);
- Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок, конкурсов).

Для эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы различные формы сотрудничества: анкетирование; родительские собрания; консультации и наглядная пропаганда.

Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы ДОО и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

В течение года проводились также родительские собрания в каждой возрастной группе, на которых освещались различные вопросы воспитания и развития детей.

Родители являются активными участниками образовательной деятельности в онлайн – праздниках, онлайн - акциях, знакомятся с жизнью детей в ДОО, получают консультативную помощь через официальный сайт дошкольного учреждения. С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей (законных представителей), их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность в дополнительных образовательных услугах. Все запланированные мероприятия по работе с родителями были выполнены.

Родители воспитанников участвовали в конкурсах и выставках совместного творчества, оказывали помощь в подготовке к праздникам.

Исходя из вышесказанного, можно считать, что работа «Детский сад № 4 «Теремок»» по взаимодействию с родителями воспитанников в 2022/2023 учебном году осуществлялась **на достаточном уровне.**

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) за прошедший год, мы выявили и проблемы, а именно:

- Традиционные формы взаимодействия теряют свою эффективность;
- Активной продолжает оставаться лишь часть родителей.

Задачи на следующий год:

- Продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, продолжать вводить в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий;

- Повысить активность родителей в жизни детского сада.

Планируемые результаты:

- Создание совместными усилиями педагогов и родителей, условий и возможностей для полноценного проживания детьми дошкольного детства;

- Повышение педагогической культуры и интереса родителей к вопросам воспитания и развития детей.

### **1.5.6 Организация летней оздоровительной работы с дошкольниками.**

В процессе подготовки к летней оздоровительной работе был составлен комплексный план мероприятий на летний период 2023 года, разработан и утвержден режим жизнедеятельности детей на летний период для каждой возрастной группы.

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в ДОУ.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие любознательности и познавательной активности, нравственное воспитание, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Развивать творческие способности детей в разных видах деятельности. Дать возможность ребёнку к самовыражению, проявлению творчества, фантазии в течение летнего оздоровительного периода.

4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Особенностями организации образовательного процесса в летний период являлись: Утренний прием детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

Увеличение продолжительности прогулок и сна.

Различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе.

Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводились на свежем воздухе в облегченной одежде.

С учетом погодных условий проводились игры с водой и песком.

Ежедневно проводились тематические наблюдения, труд в природе, организовывалась элементарная опытническая деятельность.

В ходе свободной деятельности детей организовывались на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.

Каждый день организуется работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.).

Образовательная работа с дошкольниками строилась в соответствии с разработанным перспективным планированием тематических недель. Каждая неделя имела свою тему, которой придерживались в построении воспитательно - образовательного процесса воспитатели и специалисты ДОУ.

Были обновлены уголки для родителей, которые включали в себя информацию медицинского и педагогического направления, ОБЖ, текущую информацию.

Приоритетными направлениями работы в летний период являлись:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая, музыкальная, театрализованная, изобразительная деятельность детей.

Физкультурно – оздоровительная работа. В течение летнего оздоровительного периода было организовано максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).

Условия для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе создавались путем расширения ассортимента выносного оборудования. Воспитателями групп ежедневно проводилась подгрупповая и индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.

В течение дня тщательно соблюдался питьевой режим, осуществлялись различные виды закаливающих процедур:

- умывание в течение дня прохладной водой;
- игры с водой и песком.
- утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;
- воздушные ванны;
- солнечные ванны (головной убор обязателен);
- сон с доступом свежего воздуха без маек;
- подвижные игры с физическими упражнениями на свежем воздухе;
- физкультурные досуги.
- самомассаж стоп, хождение по «Дорожке здоровья».
- ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.

Для родителей были проведены консультации (онлайн, на официальном сайте ДОУ): «Адаптация детей к условиям детского сада», «Как правильно организовать режим дня дома в жаркий период», «Что такое двигательная активность», «Дети на дороге – как учить детей осторожности», «Отдыхаем вместе с детьми». Родителям подготовлены и розданы памятки: «Осторожно, солнечный удар», «Профилактика кишечных инфекций», «Организация закаливающих мероприятий», «Как одевать ребенка летом», «Витаминное лето».

Таким образом, в детском саду были созданы условия здоровьесбережения, оздоровления и закаливания детей дошкольного возраста.

Экологическое воспитание. Следующее направление, в рамках которого работал



педагогический коллектив – это формирование экологической культуры у дошкольников.

Вся работа в этом направлении проводилась по следующим разделам:

- познавательная деятельность; - практическая деятельность;
- изобразительная деятельность;
- игровая деятельность.

Большое внимание уделялось познавательной, экспериментальной деятельности. Эти знания преподносились детям через целевые прогулки, специальные беседы, развлечения экспериментальную деятельность, трудовую деятельность в цветниках, уголках природы.

Таким образом, педагоги стремились не только пополнить экологические знания у детей, а сформировать экологическую культуру.

Музыкальные или физкультурные развлечения проводились каждую пятницу, согласно теме недели.

Проведен педагогический совет № 3, на котором подробно разъяснены основные подходы к организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в летний период.

Проведены инструктажи с работниками по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период:

- «О предупреждении детского травматизма»;
- «О предупреждении отравления ядовитыми грибами и растениями»
- «Правила пожарной безопасности»;
- «О предупреждении дорожно-транспортного травматизма»;
- «О мерах предупреждения кишечных инфекций»
- «Охрана труда на рабочем месте»;
- «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»;
- «Оказание первой помощи при укусах насекомых

Методическая работа. Подобраны методические материалы по организации работы с детьми в летний период:

- комплексный план оздоровительных и развивающих мероприятий в летний период;
- перспективное планирование тематических недель;
- консультации, буклеты, стендовая информация для родителей по организации полноценного и безопасного отдыха детей летом;
- режимы жизнедеятельности детей в летний период времени. Проведены консультации для воспитателей:
- «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период»;
- «Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных требований»;
- «Игровая деятельность детей летом»;
- «О посильном труде дошкольников на воздухе»

### **1.5.7 Анализ образовательной деятельности за 2022/2023 учебный год**

В истекшем 2022/2023 году коллектив ДОУ работал над реализацией следующих годовых задач:

1. Осуществлять преемственность основной образовательной программы дошкольного образования и начального общего образования.
2. Формировать гражданско-патриотический потенциал дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания.

3. Систематизировать работу по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

Годовые задачи решались через педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, применялись разнообразные формы работы с педагогами, детьми и родителями.

Все запланированные мероприятия годового плана выполнены в полном объеме. Годовые задачи решены на достаточном уровне.

Итоговые выводы по второму разделу годового плана работы ДОУ:

- Годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме. Созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка.
- Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и самообразование каждого.

Однако остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.
- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников.
- Продолжать поиск новых форм работы с родителями и организациями социума.
- Пополнять образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО.

### 1.5.8 Реализуемые программы в 2022/2023 учебном году

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив внедряет:

- ✓ Основную образовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым», разработанную на основе ФГОС ДО И ФОП ДО

Реализуются парциальные программы:

- ✓ Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7). - Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).
- ✓ Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И. Каплунова, И. Новоскольцева.
- ✓ Программа по сохранению и укреплению здоровья детей на 2022 – 2026 год «Здоровый дошкольник».
- ✓ Программа развития математических представлений у дошкольников 3-7 лет, образовательная область «Познавательное развитие», Е.В. Колесникова;
- ✓ Программа «Юный эколог», С.Н. Николаева.

### 1.5.9 Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

На основании результатов анализа деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» за прошлый 2022/2023 учебный год выдвинута **цель образовательной деятельности дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Для реализации цели в 2023/2024 учебном году педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие **задачи:**

1. Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику.
2. Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
3. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.

## Раздел II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>2.1 УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ СЕМИНАРАХ, РАБОТЕ ГМО</b>			
1	Участие в городских семинарах, городских методических объединениях, обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «МЦ»	в течение учебного года	старший воспитатель
2	Принимать участие в методической работе по реализации плана обучения педагогов города в совершенствовании образовательной системы ДОО в соответствии с ФГОС ДО	в течение учебного года	старший воспитатель

### 2.2 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

**Задачи:**

1. Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.

2. Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь– август	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь-апрель	педагоги
4			
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель-май	Старший воспитатель, педагоги

**2.3 НАСТАВНИЧЕСТВО**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"><li>• заведующий – старший воспитатель;</li><li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li></ul>	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитатели – родители.</li> </ul>		
3	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
4	Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
5	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
6	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
8	Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
9	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
10	Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
11	Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
12	Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
13	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
14	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

## 2.4 КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В 2023/2024 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО педагога	Наименование программы
1	Алёшина Е.Л.	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности дошкольной образовательной организации», 18 часов
2.	Субботина О.А.	«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности», 18 часов
3.	Морозова О.А.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации», 72 часа
4.	Пушкарёва Р.О.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации», 72 часа

## 2.5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии детского сада.	сентябрь	старший воспитатель
2			
3			
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	октябрь-март	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	аттестационная комиссия
7			

### Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2023/2024 учебном году

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата окончания категории
1	Алёшина Е.Л.	старший воспитатель	первая	март
2	Морозова О.Т.	музыкальный руководитель	-СЗД	-
3	Субботина	воспитатель	-СЗД	-

	О.А.			
4	Пушкарёва Р.О.	воспитатель	-СЗД	-

### Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

*(система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы).*

<b>3.1 СМОТРЫ - КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ</b>				
Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.				
№	Содержание	Сроки	Ответственный	
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	август	заведующий, старший воспитатель	
2	Мастерская добрых дел «Белый цветок – радость добрых дел». Подарки своими руками	4 неделя сентября	воспитатели	
3	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят» (1-2 рисунка от группы)	27 сентября 2023	старший воспитатель, воспитатели.	
4	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
	«Дорога глазами детей»			
5	Смотр - конкурс «Лучшая дидактическая игра по развитию речи»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
6	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	воспитатели	
7	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	ст. воспитатели, воспитатели, родители, дети	
8				
9				
10				
11	Смотр-конкурс «Лучшая групповая площадка»	май	музыкальные руководители	
12	«Звездочки Кафы»	июнь	старший воспитатель, воспитатели	
13	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах:	по плану	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
<b>3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>				

1	<p><b>«ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Теремок» г.Феодосии Республики Крым».</b></p> <p><b>Цель:</b> внедрение ФОП ДО в МБДОУ №4 «Теремок»</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение проекта основной образовательной программы</li> </ol>	август 2023	заведующий, старший воспитатель
2	<p><b>«Приоритетные направления деятельности детского сада, способствующие повышению качества образования».</b></p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на 2023/2024 учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>Анализ работы за летне-оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2023/2024 учебный год.</li> <li>2. Ознакомление с формой календарного планирования, с расписанием НОД по группам. Ознакомление с режимом дня в разные периоды.</li> <li>3. Ознакомление с расписанием работы специалистов.</li> <li>4. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города.</li> <li>5. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.</li> <li>6. Ознакомление с локальными актами, регулирующих деятельность детского сада.</li> <li>7. Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2023/2024 учебный</li> </ol>	Август 2023	заведующий, старший воспитатель



	год.		
3	<p><b>«Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства».</b></p> <p><u>Цель:</u> Повышение качества педагогического процесса в ДОУ.</p>	ноябрь 2023	старший воспитатель
	<p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Лучшая дидактическая игра по развитию речи».</li> <li>3. Доклад «Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях ФГОС».</li> <li>4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности».</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>		Старший воспитатель, воспитатели
4	<p><b>«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса».</b></p> <p><u>Цель:</u> систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной ступенью образования. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>3. Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры.</li> <li>4. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.</li> <li>5. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».</li> <li>6. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Деловая игра «Слабое звено»</li> <li>- Презентация педагогических проектов по гражданско-патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?» в разных возрастных группах.</li> </ul> </li> <li>7. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</li> <li>8. Итоги аттестации педагогических работников дошкольного учреждения</li> </ol>	март 2024	старший воспитатель

9. Рассмотрение проекта отчета по результатам

	самообследования дошкольного учреждения за 2023 год. 10. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.		
5	<p><b>«Качество образования как основной показатель работы детского сада».</b></p> <p><u>Цель:</u> анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов образовательно-воспитательной работы за учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты анкетирования педагогов,</li> <li>- результаты анкетирования родителей.</li> </ul> </li> <li>2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> <li>3. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах.</li> <li>4. Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>5. Анализ заболеваемости детей за 2022/2023 учебный год.</li> <li>6. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей».</li> <li>7. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.</li> </ol>	май 2024	заведующий,  старший воспитатель
<b>3.3 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ</b>			
1	<p><b>Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><u>Цель:</u> повышение качества педагогического процесса.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ввести понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования;</li> <li>- Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников;</li> <li>- Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса;</li> <li>- Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы.</li> </ul>	октябрь 2023	старший воспитатель

2	<b>Семинар - практикум «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»</b> Цель:- -организовать деятельность, направленную на выявление трудностей педагогов при формировании ФГ -предложить варианты решения трудностей	апрель 2023	старший воспитатель
<b>3.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ</b>			
1	<b>«Планирование – шаг к качеству»</b> 1. Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. 2. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	<i>сентябрь</i>	старший воспитатель
2			
3			
4			
<b>3.5 КОНСУЛЬТАЦИИ</b>			
1	«Требования к планированию и ведению документации группы»	сентябрь	старший воспитатель
2	«Самообразование педагогов ДОУ, как условие повышения профессиональной компетенции»	сентябрь	старший воспитатель
3	«Аттестация 2023 года – последние изменения»	сентябрь	старший воспитатель
4	Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения посредством ситуативно-имитационного моделирования	ноябрь	старший воспитатель
5	Формирование у детей дошкольного возраста личной безопасности в быту по средствам квест-технологии.	ноябрь	старший воспитатель
6	«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	декабрь	старший воспитатель
7	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
8	«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	февраль	старший воспитатель.
9	«Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	февраль	старший воспитатель.

10	«Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	март	старший воспитатель
11	«Как использовать природные факторы нашего региона для укрепления здоровья дошкольников»	апрель	старший воспитатель
12	«Требования к оформлению результатов итогового мониторинга в ДОУ»	май	старший воспитатель
<b>3.6 КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
1.	Непосредственно образовательная деятельность по формированию финансовой грамотности дошкольников в старшей группе.	октябрь февраль	Воспитатель Пушкарёва Р.О.
3	Непосредственно образовательная деятельность по формированию речевой активности в младшей группе.	ноябрь	Воспитатель Акименко С.А.
4.	Праздник деревянной ложки	ноябрь	Музыкальный руководитель Морозова О.Т.
5.	Непосредственно образовательная деятельность по формированию основ экологической грамотности в средней группе.	январь	Воспитатель Боброва Н.Г.
6.	Непосредственно образовательная деятельность по формированию естественнонаучных представлений.	март	воспитатель Ракова Л.А.
7.	Интегрированное занятие с использованием современных педагогических технологий в подготовительной к школе группе «Математический ринг»	апрель	Воспитатель Субботина О.А.
8.	Итоговые интегрированные занятия.	Май	Воспитатели всех возрастных групп
<b>3.7 ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.</b>			
	Изучение опыта работы педагога по теме «Финансовая грамотность дошкольников»	февраль	Воспитатель Акименко С.А.
<b>3.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ</b>			
1	Развитие развивающей предметно пространственной среды в групповых ячейках дошкольного учреждения с учетом ФГОС ДО.	в течение учебного года	Члены творческой группы

### **3.9 ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

Содержание работы	Сроки	Формы работы
<p><b>1. Методическое обеспечение:</b>  Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:  - оформление подписки на периодическую печать;  - пополнение библиотеки ДООУ методической литературой.  Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов  Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.  Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта</p>	<p>в течение учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</li> <li>- Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</li> <li>- Теоретические семинары, семинары-практикумы.</li> <li>-Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов.</li> <li>-Анкетирование педагогов.</li> <li>-Творческие отчеты педагогов.</li> <li>-Открытые мероприятия.</li> <li>-Посещение НОД, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей.</li> <li>-Организация выставок, смотров-конкурсов.</li> <li>– Консультирование (анкетирование) родителей.</li> <li>- Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год.</li> <li>-Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.</li> <li>-Посещение методических объединений, семинаров, практикумов.</li> <li>-Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.</li> </ul>

группы; -обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП МБДОУ; -работа с сайтом, составление информации для МКУ УО, методического центра.		
--	--	--

#### Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

##### Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Подведение итогов	Управленческие решения
<b>Тематический контроль</b>					
1	«Состояние работы в детском саду по	ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет	справка
2	«Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».	март	старший воспитатель	педагогический совет	справка
3	«Организация и эффективность работы по физическому развитию детей»	май	старший воспитатель	педагогический совет	справка
<b>Итоговый контроль</b>					
1	Мониторинг в форме педагогической диагностики детей по освоению ООП ДО.	сентябрь	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет
2	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования.	апрель-май	старший воспитатель	педагогический совет	сводный отчет
<b>Фронтальный контроль</b>					
1	Образовательная среда групп	февраль	старший воспитатель	индивидуальные беседы	справка

<b>Предупредительный контроль</b>					
1	Ведение документации педагогами	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
2	Выполнение режима дня (соблюдение требований СанПиН к организации режима дня воспитанников)	постоянно	старший воспитатель, медсестра	индивидуальные беседы	рекомендации
<b>Персональный контроль</b>					
1	Молодые специалисты	постоянно	старший воспитатель	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
2	Аттестуемые педагоги	ноябрь-март	старший воспитатель, члены аттестационной комиссии	Индивидуальные беседы, консультации	рекомендации
<b>Оперативный контроль</b>					
1	Санитарно-гигиеническое состояние групп, организация питания (Анализ соблюдения требований СанПиН)	постоянно	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации
2	Режим дня	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра	педагогический час	рекомендации
3	Ведение документации групп	октябрь, январь, апрель	заведующий, старший воспитатель	педагогический час	рекомендации
4	Культурно-гигиенические Навыки	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	педагогический час	карты анализа
5	Организация работы с родителями (проведение собраний, оформление информационных центров, папок-передвижек)	сентябрь, январь, май	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
6	Организация и проведение утренников, спортивных развлечений	октябрь, декабрь, февраль, март, май,	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
7	Организация развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь, январь	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа
8	Организация игровой деятельности на	ноябрь, январь, март	старший воспитатель	педагогический час	Карты анализа



	прогулке				
9	Подготовка воспитателя к НОД	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
10	Организация сюжетно-ролевых, театрализованных игр	декабрь, апрель	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
11	План воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации
12	Проведение НОД	ежемесячно	старший воспитатель	индивидуальные беседы	рекомендации

## Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

### 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>5.1.1</b>	<b>Общие родительские собрания</b>		
1.1	<p><i>«Сотрудничество дошкольной образовательной организации с родителями на современном этапе и в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</i></p> <p><u>Повестка собрания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги подготовки к новому учебному году.</li> <li>2. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году.</li> <li>3. Координация воспитательно-образовательной деятельности в связи с реализацией рабочей программы воспитания.</li> <li>4. Санэпидрежим ДОУ.</li> <li>5. Выборы родительского комитета</li> </ol>	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
1.2	<p><i>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2023/2024 учебный год».</i></p> <p><u>Повестка собрания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 2023/2024 учебный год (презентация).</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 2023/2024 учебный год и организация работы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний оздоровительный период.</li> <li>3. Роль семьи и дошкольной образовательной организации в формировании здоровья детей.</li> <li>4. Отчет родительского комитета о проделанной работе.</li> </ol>	май	заведующий, старший воспитатель

<b>5.1.2.</b>	<b>Групповые родительские собрания</b>		
	<p><b>Группы младшего возраста (4-й год жизни):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развивающая предметно-пространственная среда как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка – дошкольника».</li> <li>- «Физкультурно – оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи».</li> <li>- «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	воспитатели группы
	<p><b>Группа среднего возраста (5-й год жизни):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сотрудничество педагогов и родителей как фактор воспитания здоровых детей».</li> <li>- «Партнерское взаимодействие с родителями в процессе формирования функциональной грамотности у детей».</li> <li>- «Подведем итоги работы за год. Успехи нашей группы».</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	воспитатели группы
	<p><b>Группа старшего возраста (6-й год жизни):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</li> <li>- «Функциональная грамотность дошкольников залог успешного взаимодействия с изменяющимся окружающим миром».</li> <li>- «Вот и стали мы на год взрослее!»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	воспитатели группы
	<p><b>Подготовительные к школе группы (7-й год жизни):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и старших воспитанников. Скоро в школу. Идея непрерывного обучения».</li> <li>- «Функциональная грамотность – умение прогнозировать своё будущее».</li> <li>- «Вот и стали мы на год взрослее!» Итоги работы за учебный год. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время.</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	воспитатели группы
<b>5.1.3</b>	<b>Консультации:</b>		
	<p>Для молодых родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ребенок идет в детский сад: адаптация родителей».</li> <li>- Рекомендации для «трудных» детей -</li> </ul>	1 четверг месяца	старший воспитатель

	«Нетрудные правила», заботы о здоровье малыша.		
	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: - Обучение и развитие: что важнее? - Как сохранить здоровье ребенка в адаптационный период при поступлении в школу.	3 четверг месяца	старший воспитатель
	Для родителей. Экспресс-опрос «Культура общения в семье».	ноябрь	старший воспитатель
	Информационные бюллетени: «Диагностика готовности детей к обучению в школе», «Практический курс «Игралочка».	в течение года	старший воспитатель
	<b>Вечер вопросов и ответов</b> - встречи-беседы со специалистами по желанию родителей.	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
	Совместные праздники и развлечения с детьми.	по плану музыкальных руководителей	музыкальные руководители
	Трудовой десант.	май	заведующий, заведующий хозяйством
	Модернизация предметно-развивающих центров в группах в соответствии с ФГОС	В течение года	заведующий, старший воспитатель
	Пополнение сайта ДОУ и рубрики «Вы спрашиваете, мы отвечаем».	В течение года	модератор сайта
	Организация работы родительского комитета по вопросу воспитания и развития детей в ДОУ, обеспечение функционирования учреждения, спонсорской помощи от предприятий города и родителей с целью улучшения, и укрепления материальной базы ДОУ.	В течение года	заведующий, заведующий хозяйством

#### 5.1.4 Работа с проблемными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Консультация в родительских уголках «Право на любовь».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	- Консультация для родителей «Мы в ответе за своих детей!».	Октябрь	
3	- Консультация для воспитателей «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия».	Ноябрь	
4	- Посещение неблагополучных семей.	В течение года	

#### 5.2 Преемственность и работа со школой (приложение 1)

#### 5.3 Взаимодействие МБДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
1. Городская детская библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация экскурсий;</li> <li>- Участие в конкурсах рисунков;</li> <li>- Организация бесед, выставок, досугов.</li> </ul>	<p>В течение года по согласованию с объектами</p>
2. Детская поликлиника		
3. Музеи: - музей рыбы и рыболовства; - Краеведческий музей; - музей им. А.Грина; - музей М. Цветаевой		
4. Городская музыкальная школа № 1		
5. ОГИБДД ОМВД России по г. Феодосия, пожарная часть (МЧС)		
6. СМИ		
7. МБОУ № 4 г. Феодосии Республики Крым		

## Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<p><b>Работа с кадрами:</b></p> <p>1.1. Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами.</p> <p>1.2. Провести подбор и расстановку педагогических кадров и технического персонала.</p> <p>1.3. Провести тарификацию педагогических работников дошкольного учебного заведения, утвердить штатное расписание.</p> <p>1.4. Провести все виды инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.</p> <p>1.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.</p>		
2.	<p><b>Организация и контроль за рациональным питанием детей:</b></p> <p>2.1. Осуществлять контроль за питанием детей, выполнением норм по питанию, технологией приготовления пищи, разнообразием меню, а также за качеством питания, наличием сертификатов качества на поставляемую</p>	постоянно	заведующий, медсестра, члены бракеражной комиссии

	<p>продукцию и своевременной поставкой продуктов в ДОУ поставщиками.</p> <p>2.2. Контролировать соблюдение графика выдачи питания.</p> <p>2.3. Контролировать ведение бракеражных журналов готовой и сырой продукции, соблюдение срока хранения и товарного соседства продуктов, соблюдение температурного режима в холодильниках.</p> <p>2.4. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, своевременной маркировкой оборудования и инвентаря.</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий, медсестра,</p> <p>Заведующий, медсестра,</p> <p>заведующий, медсестра, старший воспитатель</p>
3.	<p><b>Пополнение и совершенствование материальной базы:</b></p> <p>3.1. Составить и утвердить план ФХД.</p> <p>3.2. Осуществлять контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения.</p> <p>3.3. Доукомплектовать группы мебелью, посудой, игрушками, канцтоварами, мягким инвентарем.</p> <p>3.4. Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных площадок.</p>	<p>4 квартал</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий хозяйством</p>
4.	<p><b>Подготовка ДОУ к работе в осеннее – зимний период:</b></p> <p>4.1. Промывка и опресовка системы отопления</p> <p>4.2. Проверить теплотрассу, проходящую по территории ДОУ на отсутствие (наличие) герметизации.</p> <p>4.3. Утепление помещений, уборка территорий</p>	<p>Июль-август</p> <p>К началу отопит. сезона</p>	<p>заведующий хозяйством</p>
5.	<p><b>Организационная деятельность:</b></p> <p>5.1. Проверка готовности ДОУ к началу учебного года</p> <p>5.2. Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.</p> <p>5.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5.4. Приобретение медикаментов.</p> <p>5.5. Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно по необход-ти апрель</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий, заведующий хозяйством</p>
6.	<p><b>Производственные совещания:</b></p>		

6.1	<p><b>Совещание № 1 «Готовность ДООУ к новому 2023/2024 учебному году»:</b></p> <p>1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графика работы всех сотрудников МБДОУ.</p> <p>2. Информация о готовности детского сада к новому учебному году.</p> <p>3. Отчет об эффективности проведения летней</p>	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
-----	---	----------	--

	оздоровительной кампании.		
6.2	<b>Совещание № 2 «Готовность всех служб ДОУ к работе в осенне-зимний период»:</b> 1. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 2. Экономия тепла и электроэнергии в осенне- зимний период. 3. Подготовка тренировки по пожарной безопасности.	ноябрь	заведующий хозяйством
6.3	<b>Совещание № 3:</b> 1. Питание детей. Выполнение норм. 2. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	февраль	заведующий
6.4	<b>Совещание № 4:</b> 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Об итогах работы коллектива за прошедший учебный год.	май	заведующий, старший воспитатель