

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №1
От _____

Утверждаю:
Заведующий
«Детский сад №4
«Теремок»
_____ А.Н.Печенина
Приказ № _____
От « ____ » _____

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Теремок»
г. Феодосии Республики Крым"
на 2020 / 2021 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

МБДОУ №4

РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).
- 1.2. Совещания при заведующем.
- 1.3. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.4. Аттестация педагогических работников.
- 1.5. Самообразование педагогов.

РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педагогические советы. Подготовка к педагогическим советам.
- 2.2. Семинары.
- 2.3. Консультации для воспитателей и специалистов ДОУ.
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогического процесса.
- 2.5. Работа методического кабинета.
- 2.6. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.
- 2.7. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.
- 2.8. Контрольно-аналитическая деятельность.

РАЗДЕЛ 3. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 3.1. Взаимодействие с социумом.

РАЗДЕЛ 4. Административно-хозяйственная работа

Приложение 1. План музыкальных досугов.

Приложение 2. План физкультурных досугов.

РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами

1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
ИНСТРУКТАЖИ			
1.	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, июнь	Печенина А.Н. заведующий; Акименко С. А. инженер по ОТ
2.	Правила обработки посуды, смена белья и прочее	сентябрь	Назарова Е. Б медсестра
3.	Инструктаж по санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)	сентябрь	Печенина А.Н. заведующий
4.	Инструктаж по проведению противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий	октябрь, апрель	Акименко С. А. инженер по ОТ
5.	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	ноябрь,	Печенина А.Н. заведующий
6.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Кошан А. Ю завхоз
7.	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период	январь	Назарова Е. Б медсестра
8.	Инструктаж «Работа в летний оздоровительный период»	май	Печенина А.Н. заведующий; Кошан А.Ю завхоз
ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ детей и сотрудников	октябрь, февраль, апрель	Комиссия по охране труда
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия по охране труда
3.	Рейд комиссии по осмотру здания, помещений ДОУ	октябрь, февраль	Печенина А.Н. заведующий;

		апрель	Кошан А. Ю завхоз
--	--	--------	----------------------

1.2.Совещания при заведующем

№ п/п	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1.	Итоги смотра готовности ДОУ к началу нового учебного года.	август	Печенина А.Н. заведующий
2.	Профилактические мероприятия в ДОУ по снижению заболеваемости в осенне-зимний период, соблюдение мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.	октябрь	Печенина А.Н. заведующий
3.	Ознакомление с должностными инструкциями.	январь	Печенина А.Н. заведующий
4.	Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ и дезинфекционные мероприятия.	февраль	Печенина А.Н. заведующий
5.	Благоустройство территории ДОУ.	апрель	Печенина А.Н. заведующий
6.	О переходе на летний режим работы	май	Печенина А.Н. заведующий

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Сроки
1.	Кондратьева И.И.	старший воспитатель	2021год
3.	Субботина О. А.	воспитатель	2021 год
4.	Пушкарёва Р. О.	воспитатель	2021 год
5.	Морозова О. Т.	музыкальный руководитель	2021 год

1.4. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Сроки
1.	Акименко С.А.	воспитатель	СЗД	2020 год
2.	Пушкарёва Р.А.	Воспитатель	СЗД	2021 год

1.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника, должность	Тема самообразования	Форма отчёта
1.	Акименко С. А. воспитатель	Развитие мелкой моторики, как средство подготовки руки к письму	

2.	Пушкарева Р. О воспитатель	Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность	Квест – игра Открытый просмотр для педагогов
3.	Ракова Л. А.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом	Проект «Любимый город»
4.	Субботина О.А. воспитатель	Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений	Мастер – класс для воспитателей
5.	Хорунженко Н. Г. воспитатель	Речевое развитие детей через игру	Картотека игр для речевого развития
6.	Эйюбова А. В. воспитатель	Развитие интонационной выразительности речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности	Развлечение (ср. группа)
7.	Морозова О. Т. Муз. руководитель	Логоритмика, как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов
8.	Иванова Л. В. Инструктор по физ-ре	Педагогические условия формирования культуры здоровья и ценностей здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста	Презентация, Участие в МО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

Педагогический совет № 1

Тема: «*Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году*»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	октябрь	Печенина А. Н. заведующий
2.	Обсуждение и принятие Плана работы МБДОУ № 4 на 2020-2021 учебный год		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
3.	Принятие: - Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4 на 2020-2021 учебный год; - рабочих программ педагогов; Обсуждение изменений в ФЗ «об образовании» от 31.07.2020г.		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Изучение программно-методической литературы по всем возрастным группам (самообразование).	сентябрь	воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	сентябрь	воспитатели
4.	Знакомство с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 на 2020-2021 учебный год.	октябрь	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
5.	Изучение изменений в ФЗ «об образовании в РФ» по вопросам воспитания	Сентябрь-октябрь	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель

Педагогический совет № 2

Тема: «*Организация работы по здоровьесбережению и формированию необходимых знаний о здоровом образе жизни детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО*»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Итоги выполнения предыдущего педагогического совета.	январь	Печенина А. Н. заведующий
2	Итоги тематической проверки «Организация физкультурно-оздоровительной работы»		Кондратьева И.И Ст. воспитатель
3	Сообщения: ➤ «Анализ заболеваемости детей за 1 квартал» ➤ «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» ➤ «Формирование валеологической культуры детей дошкольного возраста» ➤ «Организация и проведение «Дня подвижной игры» (из опыта работы)		Назарова Е. Б. медсестра Иванова Л. В Инструктор по физической культуре Эйюбова А. В. воспитатель Хорунженко Н. Г. воспитатель
4.	Презентация игрового физкультурного оборудования, изготовленного своими руками.		Воспитатели

Подготовка к педсовету

1.	Проблемный семинар «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»	ноябрь	Кондратьева И.И. ст. воспитатель
2.	Консультации: - для воспитателей «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОО»; - для воспитателей «Подвижные игры как средство повышения двигательной активности детей»	ноябрь	Кондратьева И. И. ст. воспитатель Иванова Л.В. инструктор по физической культуре
3.	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	январь	Кондратьева И.И. Ст. воспитатель
4.	Открытые просмотры: • Развлечение «В гостях у Витаминки»;	ноябрь	Морозова О. Т. Музыкальный руководитель
5.	Фото-выставка «Мы здоровье бережем»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Анкетирование родителей «Воспитание здорового ребенка в семье»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Изготовление нестандартного	октябрь	Воспитатели всех

	<i>физкультурного оборудования</i>	-январь	возрастных групп
--	------------------------------------	---------	------------------

Педагогический совет № 3

Тема: «Организация работы по патриотическому и социально – коммуникативному развитию дошкольников формированием основ финансовой грамотности и краеведением».

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Итоги выполнения предыдущего педагогического совета.	апрель	Печенина А.Н. заведующий
2.	Сообщения: ➤ «Значение экономического воспитания» ➤ «Экономическая игра как продукт современных условий жизни дошкольников» ➤ «Краеведческое воспитание детей старшего дошкольного возраста» (из опыта работы)		Кондратьева И.И. Ст. воспитатель Пушкарева Р. О воспитатель Ракова Л. В. воспитатель
4.	Деловая игра «Брейн - ринг»		Кондратьева И.И. Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету

1.	Семинар- практикум «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников»	февраль	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
2.	Консультации: - для педагогов ДОУ «Анализ парциальных программ по финансовому воспитанию» - для педагогов «Воспитываем любовь к родному краю»	февраль	Кондратьева И. И. ст. воспитатель Ракова Л. А воспитатель
3.	Открытые просмотры: ➤ НООД ФЭМП с элементами экономического воспитания.	март	Пушкарева Р. О. воспитатель;
4.	Мастер-класс для педагогов «Как мы играем в экономику»	февраль	Кондратьева И.И. воспитатель
5.	Анкетирование родителей «экономическое воспитание детей»	март	Воспитатели всех возрастных групп

Педагогический совет № 4

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ №4 за 2020-2021 учебный год»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год.	май	Печенина А.Н. заведующий

2.	Результаты педагогического мониторинга динамики развития детей дошкольного возраста /Итоги комплексной проверки/.		Кондратьева И. И. ст. воспитатель
3.	Анализ состояния здоровья детей за период с сентября по май 2020-2021 учебного года.		Назарова Е. Б. медсестра
4.	Анализ выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в 2020-2021 учебном году. Результаты педагогического мониторинга по образовательной области «Физическое развитие» /Отчет о работе/.		Иванова Л.В. инструктор по физической культуре;
9.	Принятие комплексного плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 2021 года.		Печенина А. Н. заведующий
10.	Обсуждение проекта плана работы на 2021-2022 учебный год (годовые задачи)		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету

1.	Отчеты педагогов по самообразованию	май	Педагоги ДОУ
2.	Диагностика «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».	апрель	Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И.И. Ст. воспитатель
3.	Комплексный контроль «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» (Мониторинг освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования; соотнесение годовых задач и результатов на конец учебного года).	май	Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И.И. Ст. воспитатель
4.	Анкетирование «По результатам года».	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультация для воспитателей всех возрастных групп и специалистов «Организация образовательной деятельности в летний оздоровительный период».	май	Кондратьева И.И. Ст. воспитатель
6.	Подготовка отчетов по итогам работы за 2020-2021 учебный год	май	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты

2.2. Семинары

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проблемный семинар «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО»	январь	Кондратьева И.И. Ст. воспитатель Иванова Л. В. Инструктор по физической культуре
2.	Семинар- практикум «Формирование основ финансовой грамотности дошкольников»	март	Кондратьева И.И. Ст. воспитатель

2.3. Активные формы работы с воспитателями МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический час: Знакомство с новой методической литературой	1 раз в месяц	Кондратьева И. И. ст. воспитатель
2.	Заседания творческой группы : - разработка диагностических карт; - разработка локальных актов; - разработка памяток для родителей по тематике задач годового плана; - обсуждение нетрадиционных форм работы со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.	по мере необходимости в течение года	Кондратьева И. И. ст. воспитатель Кондратьева И. И. ст. воспитатель

2.4. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр по интегрированному НОД	ноябрь	Хорунженко Н. Г. воспитатель
2.	Открытый просмотр развлечения «В гостях у Витаминки»	ноябрь	Морозова О. Т. музыкальный руководитель.
3.	Открытый просмотр прогулки	декабрь	Эйюбова А. В. воспитатель
4.	Открытый просмотр игрового часа	март	Субботина О. А. воспитатель
5.	Открытый просмотр НОД ФЭМП	март	Пушкарева Р. О. воспитатель
	Открытый просмотр НОД по физической культуре	апрель	Иванова Л.В.

			культуре
7.	Открытый просмотр НОД по развитию речи	апрель	Акименко С.А. воспитатель
8.	Открытый просмотр НОД ФЦКМ	апрель	Ракова Л.А. Воспитатель

2.5. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Знакомство педагогов с нормативно – правовыми документами в сфере образования	в течение года	Печенина А.Н. заведующий; Кондратьева И. И. Ст.воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета новинками литературы и методическими пособиями	в течение года по мере финансирования	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
3.	Организация выставки новинок методической литературы	в течение года	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
4.	Разработка тестов, анкет для педагогов и родителей по тематике задач годового плана	в течение года	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель

2.6. Смотры, смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Смотры-конкурсы: - «Нестандартное физкультурное оборудование» - «На лучшее выносное оборудование к летнему оздоровительному периоду»	февраль май	Печенина А. Н. заведующий Кондратьева И. И. ст. воспитатель
2.	Смотры: -«Лучшее новогоднее оформление групп» -«Огород на подоконнике»	декабрь март	Кондратьева И. И. ст. воспитатель

4.	Выставки: - выставка «Осенние фантазии» - фотовыставка «Мы здоровье сэкономим» - выставки работ к праздничным датам; - выставка «Пасхальное чудо» (совместное творчество родителей и детей); - выставка фотогазет «Мамы и папы - школьники».	Ноябрь Декабрь в течение года апрель май	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели подготовительных к школе групп
5	Акция: -«Покормите птиц зимой!» -«Сдай макулатуру — сохрани дерево!»	декабрь-март май апрель	родители, воспитатели всех возрастных групп

2.7. Физкультурно-оздоровительная работа.

Оздоровительно-профилактические мероприятия

План работы медицинской службы дошкольного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Анализ показателей работы за год	1 кв.	Назарова Е.Б. медсестра
2.	Составление плана работы медперсонала МБДОУ № 4 на 2021 год	1 кв.	Назарова Е.Б. медсестра.
3.	Приобретение необходимого медицинского оборудования и медицинских препаратов	по мере финансирования	Назарова Е.Б. медсестра
САНИТАРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний в группах	2 раза в год	Назарова Е.Б. медсестра
2.	Выпуск санбюллетней из рубрики «Советует врач»	ежеквартально	Назарова Е.Б. медсестра
3.	Проведение занятий по СанПиН с сотрудниками ДОУ	ежемесячно	Назарова Е.Б. медсестра
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Составление плана оздоровительных мероприятий: - с часто болеющими детьми;	июль	Назарова Е.Б. медсестра

	- с ортопедическими патологиями; - с хроническими заболеваниями;		
2.	Антропометрия	по плану	Назарова Е.Б. медсестра
3.	Осуществление контроля за составлением расщадочных карт по группам	сентябрь	Назарова Е.Б. медсестра Кондратьева И.И. ст. воспитатель
4.	Осуществление контроля за маркировкой мебели в соответствии с антропометрическими данными	постоянно	Назарова Е.Б. медсестра Кондратьева И.И. ст. воспитатель
5.	Осуществление контроля за диспансерной группой детей	в течение года	Врач детской поликлиники, Назарова Е.Б. медсестра
6.	Осуществление контроля за организацией питания	в течение года	Печенина А.Н. заведующий Назарова Е.Б. медсестра
7.	Учет детей, нуждающихся в диетическом питании	в течение года	Назарова Е.Б. медсестра
8.	Осуществление контроля за выполнением режимных моментов	постоянно	Печенина А.Н. заведующий; Назарова Е.Б. медсестра Кондратьева И.И. ст. воспитатель
9.	Медико-педагогический контроль за проведением НОД по двигательной деятельности	1 раз в месяц	Печенина А.Н. заведующий; Назарова Е.Б. медсестра Кондратьева И.И. ст. воспитатель м
10.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	апрель-май	Печенина А.Н. заведующий; Назарова Е.Б. медсестра Кондратьева И.И. ст. воспитатель

План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№	Мероприятия	Периодичность	Срок
---	-------------	---------------	------

п/п			ВЫПОЛНЕНИЯ
1.	<i>Осмотр воспитанников МДОУ узкими специалистами:</i> - педиатром - отоларингологом; - стоматологом; - хирургом; - кардиологом; - неврологом; - ортопедом; - окулистом	1 раз в год	по плану детской поликлиники
2.	<i>Лабораторные исследования:</i> - анализ мочи; - анализ крови; - анализ кала на я/г, на энтеробиоз; - анализ крови на сахар	в течение года	по плану детской поликлиники по показаниям
3.	<i>Проведение антропометрии</i>	2 раза в год	
4.	<i>Закаливающие процедуры:</i> - воздушные ванны - сухой массаж	ежедневно ежедневно	постоянно постоянно
5.	<i>Утренний прием детей с термометрией:</i> - в группах раннего возраста - группах сада Утренний прием на улице (летний период)	ежедневно ежедневно ежедневно	постоянно в сезон подъема ОРЗ, коронавируса (COVID 19) летний период
6.	<i>Профилактические осмотры с целью выявления кожных заболеваний и педикулёза</i>	ежедневно	постоянно
7.	<i>Оздоровительные мероприятия:</i> - дыхательная гимнастика; - гимнастика после сна; - хождение по массажным дорожкам; - гимнастика для глаз; - физкультминутки; - динамические паузы;	ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно	постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно
8.	<i>Своевременное проведение профилактических прививок</i>	в течение года	по плану
9.	<i>Неспецифическая профилактика ОРЗ:</i> - фитобусы;	ежедневно	в период подъема ОРЗ

	- витаминизация пищи; - соблюдение режима проветривания, температурного режима, пищевого режима, личной гигиены	ежедневно ежедневно	постоянно постоянно
10.	<i>Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима</i>	ежедневно	постоянно
11.	<i>Санация очагов инфекции</i>	по факту возникновения	по назначению врача
12.	<i>Дополнительные мероприятия:</i> - консультация узких специалистов	в течение года	по назначению педиатра

2.8. Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Контроль за организацией питания	в течение года	Печенина А. Н. заведующий; Назарова Е. Б. медсестра
2.	Контроль за организацией режимных моментов		Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
3.	Контроль за проведением прогулок		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
4.	Соблюдение режима двигательной активности		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
5.	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель Назарова Е. Б. медсестра
6.	Организация работы с родителями		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
7.	Контроль за организацией совместной деятельности воспитателя и детей		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
8.	Контроль за организацией индивидуальной работы с детьми		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
9.	Контроль за организацией и проведением праздников и развлечений		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель

10.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом (подготовка, организация, посещение непосредственно образовательной деятельности, ведение перспективного и календарного планирования)		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
11.	Организация курсовой подготовки педагогических работников		Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	<i>Тематический контроль</i> «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	январь	Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Печенина А. Н. заведующий
2.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Печенина А.Н. заведующий; Назарова Е.Б. медсестра
3.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня	ежедневно	Печенина А. Н. заведующий
ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	1 раз в мес.	Назарова Е.Б. медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в мес.	Назарова Е.Б. медсестра
3.	Выполнение плана по детодням	1 раз в мес.	Назарова Е.Б. медсестра
4.	Выполнение педагогическим коллективом решений педагогического совета	1 раз в 2 мес.	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
5.	Состояние и ведение документации по группам, специалистов и ПДО	1 раз в квартал	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГОС ДО	1 раз в квартал	Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			

1.	Итоги работы МБДОУ № 4 за 2020-2021 учебный год (итоговый мониторинг освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования; соотнесение годовых задач и результатов на конец учебного года)	май	Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
----	---	-----	---

РАЗДЕЛ 3. Работа с родителями, школой и другими организациями

3.1. Организация работы с родителями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
2.	Общее отчетное родительское собрание «Работа ДОУ в 2020-2021г.»	декабрь	Печенина А. Н. заведующий; Кондратьева И. И. Ст. воспитатель
3.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям в соответствии с планом работы в группах	сентябрь-май	Воспитатели
ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА			
1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на 2020-2021 учебный год	октябрь	Председатель РК
2.	Заседание № 2. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год.	май	Председатель РК
3.	Внеплановые заседания	по необходимости	Председатель РК
АНКЕТИРОВАНИЕ			
1.	«Первое знакомство. Ожидания...»	октябрь	Воспитатели
2.	По тематике задач годового плана	ноябрь март	Воспитатели
4.	«По результатам года»	май	Воспитатели
СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Выставки совместного творчества родителей и детей (к праздничным датам)	В течении года	родители, воспитатели

2.	<p>Фотовыставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы здоровье бережем» - «Папы, мамы – школьники» 	<p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>воспитатели, родители</p> <p>воспитатели, родители</p>
3.	Музыкальные и физкультурные праздники	в течение года	Музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели
4.	<p>Музыкальные праздники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Новогодние чудеса» • «8 Марта – мамин день» • «День победы» • «До свидания, любимый наш сад» <p>Физкультурные праздники: «Бравые мальчишки» «Будем в армии служить, будем Родину любить»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>февраль</p>	<p>Морозова О. Т. Муз. Руководитель Воспитатели</p> <p>Морозова О. Т. Муз. Руководитель Воспитатели</p> <p>Морозова О. Т. Муз. Руководитель Воспитатели старшей и подготовительной групп</p> <p>Морозова О. Т. Муз. Руководитель Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Иванова Л. В. Инструктор по ФИЗО Воспитатели всех групп</p>

3.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1.	МБУК «Феодосийский музей древностей»	1. Развитие у детей представлений об истории	1. Организация экскурсий по музею. 2. Проведение познавательных игр,

	муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»	цивилизации. 2.Обогащение представлений о родном крае.	
2.	МБУДО «Феодосийская детская музыкальная школа №1» г. Феодосии РК МБУДО «Феодосийская детская музыкальная школа №2» г. Феодосии РК	1.Приобщение детей к культуре и искусству	1.Выезд обучающихся в ДОУ.
3.	МБУК «Феодосийская картинная галерея имени И. К. Айвазовского муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» МБУК «Феодосийский дом- музей им. А. С Грина городской округ Феодосия Республики Крым»	1.Обогащение представлений о родном крае через знакомство с со знаменитыми земляками	1.Проведение интерактивных занятий в ДОУ. 3.Выездные экскурсии детей в музей.
5.	МБОУ СОШ №4	Осуществление взаимодействия учреждений образования:	Проводить в течение года (совместно с педагогами ДОУ и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на

		<p>МБДОУ СОШ №4и МБДОУ №4 с целью обеспечения преемственности учебно- воспитательного социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения или учебной деятельности.</p>	<p>обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.</p>
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. Административно-хозяйственная работа

Планируется капитальный ремонт согласно плану капитальных ремонтов
УКС