

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 28

Об организации режима безопасности
в МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Саливановой Е.Л.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 4 «Теремок» возложить на заведующего хозяйством Корчевую Н.В.
 - 1.3. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности образовательной организации в 2023 году.
 - 1.4. Утвердить план осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в 2023 году.
 - 1.5. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в повседневной жизни заведующего хозяйством Корчевую Н.В., воспитателей Акименко С.А., Боброву Н.Г., Пушкареву Р.О., Ракову Л.А., Субботину О.А.:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей: 2 раза в год.
2. Сторожам и дежурным сотрудникам:

- 2.1. обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;
- 2.2. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.
3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего МБДОУ или материально ответственного лица ДОУ заведующего хозяйством Корчевой Н.В.
4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.
5. Контроль за проездом технического транспорта при возникновении аварийных ситуаций, а также его осмотр возложить на заведующего хозяйством – Корчевую Н.В.
6. Заведующему хозяйством Корчевой Наталье Викторовне осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:
 - 6.1. безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;
 - 6.2. проводить ежедневно проверку КТС в соответствии с Инструкцией по правилам пользования устройством тревожной сигнализации и рекомендации по обеспечению безопасности персонала в случае нападения на объект;
 - 6.3. проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц;
 - 6.4. регулярно фиксировать в журнале регистрации въезда/ выезда автомобильного транспорта.
7. Воспитателям групп:
 - 7.1. пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
 - 7.2. обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;
 - 7.3. особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и площадок на территории ДОУ);

8. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Васильеву Л.А. содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Л.Саливанова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись в ознакомлении	ФИО	Роспись в ознакомлении
Иванова Л.В.		Корчевая Н.В.	
Акименко С.А.		Перепелица Т.А.	
Боброва Н.Г.		Умерова Р.	
Пушкарева Р.О.		Шимко А.С.	
Ракова Л.А.		Васильев Л.А.	
Субботина О.А.		Бобрецкий В.П.	
Морозова О.Т.		Дорощенко Г.Ю.	
Грицан В.В.		Моисеенко Д.Л.	
Самыгина Л.С.		Костылева Н.А.	
Черных Н.Н.		Соболева П.К.	
Юркина О.С.			