

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2025г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий «Детский сад № 4 «Теремок» _____ Е.Л.Саливанова Приказ № _____ от «27» августа 2025г.
--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 87400DB74B0B8C20C21F299A8B82E5FDBCC1ABB9
Срок действия с 08.12.2022 по 05.12.2032
Владелец: Екатерина Леонидовна Саливанова
Организация: МБДОУ №4 "Теремок" г. Феодосии
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 01-09-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»
на 2025/2026 учебный год

г. Феодосия, 2025

№	СОДЕРЖАНИЕ	
1	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	
1.1	Основные сведения	
1.2	Расстановка кадров на 2025/2026 учебный год	
1.3	Нормативно-правовая документация	
1.4	Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году	
1.5	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году	
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта	
2.2	Курсы повышения квалификации	
2.3	Аттестация педагогических работников	
3	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1	Педагогические советы	
3.2	Открытые просмотры	
3.3	Консультации	
3.4	Семинары	
3.5	Работа методического кабинета	
3.6	Организация и проведение самообследования	
3.7	Маркетинговые исследования	
4	КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	
5.1	Информационно – педагогическое просвещение родителей	
5.2	Нормативно-правовое обеспечение	
5.3	Общие родительские собрания	
5.4	Групповые родительские собрания	
5.5	Индивидуальные и групповые консультации для родителей	
5.6	Мероприятия с участием родителей	
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
7	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
ПРИЛОЖЕНИЯ		
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	
2	Учебный план	
3	Годовой календарный график	

1.ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Основные сведения

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»
Сокращенное наименование организации	«Детский сад № 4 «Теремок»
Руководитель	Саливанова Екатерина Леонидовна
Адрес организации	298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. В.Коробкова, д. 20
Телефон	+ 7 (6536) 3-53-59
Электронная почта	sadik_teremok4-feodosiy@crimeaedu.ru
Сайт	https://feodou4.crimea-school.ru/content/glavnaya
Учредитель	Учредителем ДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	В 1939 году как ясли-сад для детей работниц табачной фабрики В.Стамболи Первая заведующая Н.М.Листовнича
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности: приказ от 27.06.2016 № 1989 регистрационный № 40363 от 27.06.2016 г. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых Срок действия: бессрочно
	На осуществление медицинской деятельности: от 27.06.2016 № 0370, серия 82Л01 № 0000383 Срок действия: бессрочно
Обучение и воспитание	Ведется на русском языке
Количество сотрудников	25 человек, из них 7 педагогов
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя: с понедельника по пятницу; Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные в Российской Федерации и Республике Крым; Группы общеразвивающей направленности работают 10,5 часов: с 7:00 до 17:30

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту - ДОУ) функционирует с 1939 года, имеет выгодное месторасположение в районе с развитой инфраструктурой, в непосредственном окружении культурных и образовательных организаций, что обеспечивает потенциальные возможности тесного взаимодействия и сотрудничества:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 г. Феодосии Республики Крым»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Танюша» г. Феодосии Республики Крым»;
- Феодосийская детская художественная школа им. И.К. Айвазовского;
- Музей Марины и Анастасии Цветаевых.

Проектная мощность ДОУ - 4 группы на 74 места. Фактическая наполняемость 72 человека.
В 2025/2026 учебном году в ДОУ функционируют 4 группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет.

- младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 группа;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) - 1 группа;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) - 1 группа;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) - 1 группа.

1.2.Расстановка кадров в 2025/2026 учебном году

№	ФИО педагогическ работника	должность	образ	дата приема	аттестация		курсы		группа
					имею	след	факт	план	
1	Парфенова Наталия Федоровна	старший воспитатель	высш	11.09.2024	СЗД 2025	2030	10.2024 72ч «Учитель» Волгоград	2027	Все возрастные группы
2	Акименко Светлана Александровн	воспитатель	высш	19.06.2017	СЗД 24.03 2025	2030	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2028	Старшая группа № 3 «Крошки»
3	Боброва Надежда Геннадьевна	воспитатель	высш	01.06.2021	1 кат 06.12 2021	2026	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2028	Подготовительная к школе группа № 4 «Почемучки»
4	Морозова Оксана Трояновна	музыкальн руководит	высш	01.12.2016	СЗД 21.02. 2024	2029	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2028	Все возрастные группы
5	Пушкарева Рената Олеговна	воспитатель	средн проф	20.07.2017	СЗД 12.04 2021	2026	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2026	Младшая группа № 1 «Непоседы»
6	Ракова Людмила Анатольевна	воспитатель	средн проф	11.05.2005	СЗД 03.05 2023	2028	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2026	Старшая и подготовительная группы
7	Субботина Ольга Андреевна	воспитатель	средн проф	01.04.2022	СЗД 21.01. 2024	2029	06.2025 72ч «Инфоурок» Смоленск	2026	Средняя группа № 2 «Любознйки»

1.3.Нормативно-правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии
- Устав и локальные акты ДООУ.

1.4.Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

Основные программы:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2022.

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017№1/7)
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4)
- Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «ЛАДУШКИ», И.Каплунова, И.Новоскольцева.
- Программа по сохранению и укреплению здоровья детей на 2025/2030 год «ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК».

Дополнительная программа:

- Дополнительная общеразвивающая программа по развитию межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста «НейроЗвездочки»

Взаимодействие с родителями:

- Программа просвещения родителей

1.5.Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2025/2026 учебный год.

Цель: Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Организация совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через поэтапное внедрение Программы просвещения родителей.
2. Совершенствовать работу по созданию условий для патриотического, духовно-нравственного воспитания, основ гражданственности детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.
3. Продолжать работу по формированию математической грамотности как одного направления функциональной грамотности посредством ознакомления дошкольников с математическими головоломками.
4. Создание условий в образовательном учреждении для трансформации развивающей предметно-пространственной среды с целью развития личностного потенциала детей дошкольного возраста в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений.
5. Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов, обеспечивающего качество дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Участие в городских семинарах, городских методических объединениях Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ МЦ	в течение года по графику	заведующий; старший воспитатель
2	Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта РППС групп.	26-30.08. 2025	заведующий; старший воспитатель
3	Мастерская добрых дел «Белый цветок – радость добрых дел». Подарки своими руками.	26 сентября	старший воспитатель; воспитатели; музыкальный руководитель; родители; воспитанники
4	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	27 сентября	
5	Выставка поделок и рисунков «Осенний карнавал»	октябрь	
6	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	октябрь	
7	Выставка групповых семейных газет «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ноябрь	
8	Выставка рисунков «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	
9	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	

10	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	
11	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	март	
12	Акция «Зажги синим»	02.04.2026	
13	Выставка рисунков «У войны не детское лицо!»	май	
14	Выставки сезонные	в течение года	
15	Выставка работ «Мое безопасное лето»	июнь-август	

2.2. Курсы повышения квалификации

Все педагогические работники ДОУ прошли курсы повышения квалификации по программе «Современные педтехнологии в дошкольном образовании» в июне 2025 года в объеме 72 часов в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов». Следующее повышение квалификации педагогов запланировано на 2028 год.

2.3. Аттестация педагогических работников

№	содержание работы	сроки	ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии ДОУ	сентябрь	Старший воспитатель Парфенова Н.Ф.
2	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	в течение года	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	по графику	Аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель Парфенова Н.Ф.
6	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	Аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	в течение года	

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2025/2026 учебном году

№	ФИО	должность	категория	дата окончания квалификации
1	Пушкарёва Р.О.	воспитатель	СЗД	12.04.2026
2	Боброва Н.Г.	воспитатель	1 категория	06.12.2026

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

№	Сроки	Содержание	Ответственные
1	Тема: «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2025/2026 учебный год.		
	27.08.2025	План проведения: 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годом календарным графиком и учебным планом на 2025/2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования (кружков) 4. Ознакомление с формой календарного планирования, расписанием занятий по группам, с режимом дня. 5. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 6. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. 7. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 8. Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность детского сада. 9. Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2025/2026 учебный год	заведующий; старший воспитатель; педагогические работники;
2	Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»		
	25.11.2025	План проведения: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». 3. Социально-значимые акции как инструмент воспитания юного гражданина. 4. Воспитание нравственно- патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьей. 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. Решения заседания педагогического совета, его утверждение, дополнение	заведующий; старший воспитатель; педагогические работники;
3	Тема: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников.		
	24.02.2026	План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Установочное сообщение: «Содержание познавательно –математической деятельности в режиме дня». 3. Деловая игра «Методический ларец» - мастер - класс для воспитателей по формированию элементарных математических представлений. 4. Результаты тематического контроля по теме:	заведующий; старший воспитатель; педагогические работники;

		«Эффективность образовательной деятельности в дошкольном учреждении по ФЭМП 5. Подготовка к проведению самообследования.	
4	Тема: «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к труду людей, живущих в Феодосийском регионе». Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников и ознакомления их с трудом взрослых.		
	28.04.2026	План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Установочное сообщение. «Краеведческий подход в развитии интереса дошкольников к миру профессий» 3. Круглый стол на тему: «Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека» 4. Итоги тематического контроля: «Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с трудом взрослых». 5. Итоги аттестации педагогических работников дошкольного учреждения. 6. Рассмотрение проекта по отчету самообследования дошкольного учреждения.	заведующий; старший воспитатель; педагогические работники;
5	Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада». Цель: анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.		
	26.05.2026	План проведения: 1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год: - Результаты анкетирования педагогов. - Результаты анкетирования родителей 2. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. 5. Анализ заболеваемости детей за 2025/2026 учебный год	заведующий; старший воспитатель; педагогические работники;

3.2.Открытые просмотры

№	содержание	группа	сроки	ответственные
1	Занятие по развитию элементарных математических представлений	Младшая группа	февраль 2026	Пушкарева Р.О.
2	Занятие по ознакомлению детей с трудом взрослых	Средняя группа	декабрь 2025	Субботина О.А.
3	«Волшебные трубочки» - час здоровья и мастерства в детском саду	Занятие с педагогами	ноябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
4	«Путешествие в страну чудес». Занимательная математика: игры и головоломки	Подготовительная группа	март 2026	Боброва Н.Г.
5	Путешествие в страну профессий Занятие по ознакомлению дошкольников с профессиями родителей	Старшая группа	апрель 2026	Акименко С.А.

3.3.Работа творческой группы

1. Педагогам творческой группы начать работу по внедрению Программы просвещения родителей.
2. Создать план работы с родителями.
3. Принимать участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри ДОУ, отбор и оформление материала для муниципальных и других конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении ДОУ

3.4.Консультации

№	содержание	сроки	ответственные
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	август 2025	Парфенова Н.Ф.
2	Планирование учебно-воспитательной работы. Ведение групповой документации и календарно-тематических планов	сентябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
3	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	сентябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
4	Игры (игровое оборудование) на прогулке, направленные на всестороннее развитие психических процессов	октябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
5	Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	октябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
6	Формы физического воспитания в дошкольном учреждении	ноябрь 2025	Парфенова Н.Ф.
7	Математика в детском саду	декабрь 2025	Парфенова Н.Ф.
8	Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств	январь 2026	Парфенова Н.Ф.
9	«РЭМП – вопросы методики» – тренинг	февраль 2026	Парфенова Н.Ф.
10	Трудовое воспитание в дошкольном учреждении. Виды труда и формы его организации.	март 2026	Парфенова Н.Ф.
11	Знакомим детей с профессиями взрослых	апрель 2026	Парфенова Н.Ф.
12	Планирование учебно-воспитательной работы в летний период.	май 2026	Парфенова Н.Ф.

3.5.Семинары

№	содержание	сроки	ответственные
1	<u>Семинар-практикум по обучению воспитателей основным видам движений и методике проведения занятия по физкультуре.</u> 1. Построения, перестроения, разновидности ходьбы и бега, общеразвивающие упражнения в разных возрастных группах 2. Основные движения: метание, прыжки в разных возрастных группах. 3. Основные движения: лазание, равновесие в разных возрастных группах. 4. Занятие по физкультуре. Формы организации, методы выполнения основных движений.	октябрь 2025	Парфенова Н.Ф.

2	Семинар «Формирование у детей нравственно - патриотических чувств через знакомство с историческим и героическим прошлым родного города. 1. Информационное сообщение «Растим патриотов». 2. Интерактивная игра для воспитателей на знание героического прошлого, памятников и достопримечательностей нашего региона «Знаем! Помним! Гордимся!»	январь 2026	Парфенова Н.Ф.
3	Семинар- практикум «ТРИЗ: играем и развиваемся» Цель: продолжать повышать уровень компетенции педагогов в применении технологии ТРИЗ. Задачи: 1. Закрепить знания об основных функциях ТРИЗ - технологии. 2. Продолжать расширять представления у участников семинара об использовании разнообразных игр и упражнений ТРИЗ технологии в своей педагогической деятельности по речевому развитию дошкольников.	март 2026	Парфенова Н.Ф.

3.6.Работа методического кабинета

Основные направления деятельности:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- пополнение банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;
- сбор и обработка результатов образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической,
- психологической, методической литературы.

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

4. Консультативная деятельность:

- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Задачи:

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;
- совершенствование организации исследовательской и инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
- изучение педагогических, детских потребностей посредством диагностики и мониторинга;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.

№	Содержание	Сроки	Формы работы
1	Методическое обеспечение: Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой. Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно-методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов. Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) Проведение мастер-класса для педагогов городского МО. Теоретические семинары, семинары-практикумы. Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов. Творческие отчеты педагогов.
2	Наглядная информация, оформление стендов: «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»; оформление тематических выставок по темам педсоветов; оформление выставок детских работ.	в течение года	Открытые мероприятия. Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Организация выставок, смотров-конкурсов. Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.
3	Пополнение методической базы: -оформление картотек, тематических папок ОД; -систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно-цифровом носителе; -практические наработки творческой группы; -обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП; - работа с сайтом; - предоставление материалов для центра информации МКУ УО, методического центра.	в течение года	Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов

3.7. Организация и проведение самообследования

№	содержание	сроки	ответственные
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования	до 15.04.2026	заведующий старший воспитатель
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 15.04.2026	старший воспитатель
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации	до 15.04.2026	заведующий
	Представление отчета по самообследованию Учредителю		заведующий
	Размещение отчета по самообследованию на сайте Детского сада № 4 «Теремок»	до 20.04.2026	старший воспитатель

3.7. Маркетинговые исследования

№	содержание	сроки	ответственные
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	2 раза в год	старший воспитатель
2	Анкетирование родителей по годовым задачам	1 раз в квартал	старший воспитатель
3	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»	апрель 2026	старший воспитатель
4	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»	май 2026	старший воспитатель
5	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в группах	в течение года	старший воспитатель

4. КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль

ТК – Тематический контроль

ПК – Предупредительный контроль

ИК – Итоговый контроль

содержание контроля	форма	сроки проведения	группы	ответственн	форма отражения
Готовность групп к новому учебному году	ОК	сентябрь	все	старший воспитатель	Информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	в течение года	все	заведующий старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей младшей группы к условиям детского сада	ОК	сентябрь	младшая	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	сентябрь	все	заведующий старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ БЖД в группах	ОК	ежемесячно	все	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	в течение года	все	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	ежеквартально	все	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	в течение года	все	старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	ежемесячно	все	старший воспитатель	Информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	ежеквартально	все	старший воспитатель	Информация на педчase
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	ТК	октябрь-ноябрь	все	заведующий старший воспитатель	Справка Информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	в течение года	все	старший воспитатель	Информация на педчase
Эффективность работы в детском саду по исследовательской и экспериментальной деятельности детей	ТК	январь-февраль	все	старший воспитатель	Справка Информация на педсовете
Знание воспитателями методики проведения занятий	ПК	в течение года	все	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым и природой родного края	ТК	март-апрель	все	старший воспитатель	Справка Информация на педсовете
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	май	подгот группа	старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	май	все	старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	май	все	заведующий старший воспитатель	Информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	май	все	заведующий старший воспитатель	Информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	май	все	старший воспитатель	Информация на педсовете

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад	по запросу	заведующий старший воспитатель
2	Программа просвещения родителей	по плану	старший воспитатель

5.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в детский сад	по факту поступления	заведующий старший воспитатель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по факту поступления	старший воспитатель

5.3. Общие родительские собрания

№	Содержание деятельности	сроки	ответственные
1. О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2025/2026 учебном году	Знакомство родителей с годовым планом Организация детского питания. Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду Безопасность дорожного движения О составе родительского комитета	сентябрь 2025	заведующий старший воспитатель воспитатели
2. Итоги совместной работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год	Итоги работы за 2025/2026 учебный год Организация летней оздоровительной работы в ДОУ Подготовка к новому учебному году	апрель 2026	
3. Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	Правила посещения и приема детей в детский сад Адаптация ребенка к новым условиям детского сада Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада «Спрашивайте, мы отвечаем!»	июль 2026	

5.4. Групповые родительские собрания

№	Содержание деятельности	сроки	ответствен
Младшая группа			
1	1. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год 2. Подвижные игры и их роль в развитии маленького ребенка 3. Выборы родительского комитета	сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели

2	1. Математика вокруг нас 2. Кризис трех лет. Что это такое и как его преодолеть? 3. Разное	январь 2026	
3	1. Как привить детям уважение к труду взрослых 2. Как труд влияет на развитие ребенка 3. Правильное питание ребенка летом дома	апрель 2026	
Средняя группа			
1	1. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год 2. Вместе будем создавать сад здоровья. Роль семьи в физическом воспитании ребенка 4. Выборы родительского комитета	сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели
2	1. Игры и игрушки для развития математических способностей 2. Капризы ребенка и их предупреждение 3. Разное	январь 2026	
3	1. Роль семьи в воспитании у детей трудолюбия 2. Трудовые поручения детям в семье. 3. Правила поведения на море.	апрель 2026	
Старшая группа			
1	1. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год 2. Физкультурные и оздоровительные технологии в детском саду и дома 3. Отчет родительского комитета о проделанной работе 4. Выборы родительского комитета	сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели
2	1. Роль семьи в развитии математических способностей ребенка 2. Можно ли обойтись без наказаний в семье 3. Разное	январь 2026	
3	1. Кем работают мои родители. Значение для детей, знаний о профессиях родителей. 2. Трудовое воспитание в семье 3. Как защитить детей летом от клещей	апрель 2026	
Подготовительная группа			
1	1. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год 2. Готовимся в школу вместе. Советы родителям будущих первоклассников. 3. Движение – это жизнь. Значение двигательной активности для будущего школьника. 4. Отчет родительского комитета за прошедший год 5. Выборы родительского комитета	сентябрь 2025	старший воспитатель воспитатели
2	1. Значение математики при подготовке к школе 2. Организация развивающей среды для математики дома 3. Разное	январь 2026	
3	1. Профессии, важные для нашего города Феодосии, знают ли это дети? 2. Информация об уровне готовности детей к школе 3. Как организовать и правильно провести отдых с детьми на море	апрель 2026	

5.5. Индивидуальные и групповые консультации для родителей

№	Содержание деятельности	Ответственный
	Здоровье детей в руках родителей	старший воспитатель
	Место для занятий ребенка дома	воспитатели
	Роль отца и матери в воспитании ребенка	воспитатели
	Как научить ребенка дружить	воспитатели
	Духовно-нравственное воспитание актуально в наше время	воспитатели
	Режим в жизни и воспитании детей	воспитатели
	Совместная деятельность детей и родителей по математике	воспитатели
	Воспитание у детей желания трудиться	воспитатели
	В вашей семье растет будущий гражданин России	воспитатели

5.6. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	по запросу	заведующий старший воспитатель
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей, публикация новой информации на сайте ДОУ и в группе VK	в течение года	старший воспитатель воспитатели
3	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	старший воспитатель воспитатели
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	по мере необходимости	старший воспитатель воспитатели
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей			
1	Выставка поделок «Осенний карнавал»	октябрь	воспитатели
2	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	воспитатели
3	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	воспитатели
4	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	март	воспитатели
5	Выставка работ «У войны не детское лицо»	май	воспитатели
6	Выставка работ «Мое безопасное лето»	июнь-август	воспитатели
Акции (совместно с родителями)			
1	«Белый цветок! »	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
2	«Покормите птиц зимой!»	январь	
3	«Зажги синим»	02.04.2026	

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж детского сада.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен
1	Взаимодействие с МБОУ «Школа № 4 г. Феодосии Республики Крым» Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели
2	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		
3	Детская городская библиотека Участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		
4	Феодосийская картинная галерея имени И.К.Айвазовского (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
5	Феодосийский литературно-мемориальный музей имени А.С. Грина (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (Экскурсии, встречи с интересными людьми)		
7	ГИБДД. Встречи с сотрудниками ГИБДД.		
8	МЧС. Экскурсии, встреча с сотрудниками МЧС.		
9	Детская музыкальная школа № 1. Встреча с воспитанниками музыкальной школы		

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	сроки	ответствен
	Подготовка документов к приемке ДОУ к началу учебного года.	август	заведующий
	Завершить комплектование групп ДОУ к началу учебного года	сентябрь	заведующий
	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий
	Тарификация работников ДОУ	сентябрь	заведующий
	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
	Просмотр трудовых книжек и личных дел	январь	заведующий
	Осуществлять контроль за: - выполнением правил внутреннего распорядка; - методической работой и образовательным процессом; - финансовой деятельностью; - питанием и обеспечением продуктами; - расходом моющих и чистящих средств; - обеспечением безопасности детей и взрослых.	в течение года	заведующий; старший воспитатель; заведующий хозяйством

Охрана жизни и здоровья детей			
	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	сентябрь май	заведующий
	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий
	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	в течение года	заведующий
	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей	в течение года	ответственный по ОТ
	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «один дома»)	ежеквартально	
	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья	постоянно	
Организация контроля за рациональным питанием детей			
	Организовать совет по питанию (издать приказ)	постоянно	заведующий
	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов. Наличие сертификата качества	постоянно	заведующий кладовщик
	Соблюдать санитарно-гигиенический режим в продуктовой кладовой и на пищеблоке	постоянно	заведующий кладовщик
	Контролировать закладку продуктов в соответствии СанПиН	постоянно	заведующий
	Ведение деловой документации по питанию	постоянно	заведующий
	Анализ списков детей по группам здоровья на конец учебного года	май	заведующий
	Разрабатывать и утверждать 10- дневное на весенне-летний, осенне-зимний периоды	май ноябрь	заведующий
	Пополнить картотеку новыми блюдами.		
	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией	постоянно	заведующий
Укрепление материальной базы			
	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)	1 раз в квартал	заведующий хозяйством
	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	декабрь	заведующий хозяйством
	Приобретение строительных материалов для ремонта	по необходимости	заведующий хозяйством
	Ремонт оборудования на игровых площадках	март	заведующий хозяйством
	Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт	май	заведующий

	вспомогательных помещений, ограждений, веранд, побелка бордюров и деревьев		хозяйством
	Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, гирь, термометров, манометров	летний период	заведующий хозяйством
	Подготовка к зимнему периоду	октябрь	заведующий хозяйством
	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками	согласно сроков	заведующий хозяйством
	Анализ выполнения плана закупок за 2025 год Составление плана закупок на 2026 год.	ноябрь	заведующий
	Опубликование плана закупок на 2026 год	январь	заведующий
	Анализ выполнения и корректировка плана закупок на год	в течение года	заведующий
Мероприятия по антитеррористической безопасности			
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	январь	заведующий
2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	по необходимости	заведующий
3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	постоянно	заведующий
4	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	заведующий хозяйством
5	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	постоянно	ответственный по антитеррору
6	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и транспортных средств на территории детского сада	постоянно	ответственный по антитеррору
7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору
8	Проверка работы системы оповещения	раз в квартал	обслуживающая организация
9	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	постоянно	заведующий хозяйством
10	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	по необходимости	старший воспитатель
11	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
Производственные совещания			
	Нормативно-правовая база РФ-новые ориентиры. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности ДОУ к учебному году. Отчет о проведение летней оздоровительной кампании.	ноябрь	заведующий; заведующий хозяйством
	Анализ заболеваемости сотрудников. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров, развлечений	декабрь	

	Анализ качества питания. Разработка меню на весеннее - летний период Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ	март	
	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Первая помощь при несчастных случаях. Об итогах работы коллектива в 2025/2026 учебном году.	май	
Совещания при заведующем			
	Обеспечение организованного начала учебного года	сентябрь	старший воспитатель
	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста. Посещение детей, анализ заболеваемости. Проведение осенних утренников.	октябрь	старший воспитатель
	Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах ДОУ. Итоги мониторинга электронной базы, Перспективы охвата детей дошкольным образованием в 2026г	ноябрь	старший воспитатель
	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Провести инструктаж по технике безопасности. Контроль соблюдения норм СанПиН в группах.	декабрь	ответственный по ОТ
	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: -повышение квалификации педагогических работников; -организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, -проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	январь	старший воспитатель
	Итоги проведения родительских собраний. Согласование даты проведения развлечений к 23 февраля по группам	февраль	старший воспитатель
	Организация питания детей в ДОУ	март	заведующий
	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель	ответственный по ОТ
	Итоги готовности ДОУ для качественной организации и проведения летнего оздоровительного периода.	май	старший воспитатель

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель :

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно – транспортной среде ;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы ;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

Методическая работа		
Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель; воспитатели
Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	старший воспитатель; воспитатели
Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	август-сентябрь	заведующий; старший воспитатель;
Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма»	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма»	ежеквартально	старший воспитатель; воспитатели
Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ	в течение года	заведующий; старший воспитатель;
Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	декабрь, май	старший воспитатель
Работа с детьми		
Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	март	старший воспитатель; воспитатели
Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.) игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры мультфильмов и обучающих роликов по безопасности детского дорожного движения	в соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно	старший воспитатель; воспитатели
Музыкальные и физкультурные развлечения		
Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука»	апрель	воспитатели
Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно – транспортного травматизма	ежемесячно	старший воспитатель
Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах	апрель	воспитатели
Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД	в течение года	старший воспитатель; воспитатели

Работа с родителями		
Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»	май	старший воспитатель; воспитатели
Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов – схема безопасного маршрута к ДОУ; – необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; – ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки самокаты, велосипеды); – родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге	по графику проведения родительских собраний	старший воспитатель; воспитатели
Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «Дорога глазами детей», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»; оценка знаний родителями ПДД	октябрь, июнь	старший воспитатель; воспитатели
Обновление материалов стендов «ПДД»	ежеквартально	старший воспитатель
Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	ежеквартально	воспитатели
Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте дошкольного учреждения	по мере необходимости	старший воспитатель
Обновление и пополнение РППС		
Обновление разметки на территории учреждения	летний период	заведующий хозяйством
Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	по мере необходимости	старший воспитатель; воспитатели
Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	по мере необходимости	старший воспитатель; воспитатели

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 4 "Теремок" г.Феодосии Республики Крым"
на 2025/2026 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (Закон «Об образовании в РФ»). Учебный план реализации Образовательной программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (Глава 2 статья 12 п.1,2, 3, 4, 5; статья 13; п.1, 2, 3; статья 14; п. 1, 2; Глава 3 статья 25; 28; 41), дополнения Федеральный закон «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016г. № 313 – ФЗ(последняя редакция);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
- основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;
- Письмо «Комментарии к ФГОС ДО» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 02 2014г. № 08-249
- Приложение к письму Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 13.08.2020г. № 1382/ 01-14. «Методические рекомендации по подготовке дошкольных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2020-2021 учебного года» Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11. 2022г № 1028)
- Устав ДОУ.
- Лицензия на осуществления образовательной деятельности в ДОУ.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

Инвариантная (обязательная) составляет не менее 60% от ее общего объема; вариативная часть не более 40%. Эта часть учебного плана, формируется участниками образовательных отношений, где представлены программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/ или культурных практиках (парциальные программы), методики, формы организации образовательной деятельности. Используются фронтальные, студийные и кружковые формы работы во второй половине дня.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утверждённая в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Устава дошкольного учреждения, ФОП ДО.

В учебный план «Детский сад № 4 «Теремок» включены виды деятельности, в которых реализуются пять направлений, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. В планы

включаются следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Каждая образовательная область включает в себя следующие структурные единицы:

1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»: социализация, развитие общения, нравственное воспитание; ребенок в семье и обществе; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности.
2. Образовательная область «Познавательное развитие»: формирование элементарных математических представлений; развитие познавательно-исследовательской деятельности; ознакомление с предметным окружением; ознакомление с социальным миром; ознакомление с миром природы.
3. Образовательная область «Речевое развитие»: развитие речи; художественная литература.
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»: приобщение к искусству; изобразительная деятельность; конструктивно-модельная деятельность; музыкальная деятельность.
5. Образовательная область «Физическое развитие»: формирование начальных представлений о здоровом образе жизни; физической культуре.

Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе не превышает допустимые нормы. В учебном плане предложено распределение основных видов деятельности, которое дает возможность ДООУ использовать модульный подход. Учебный план позволяет использовать принципы дифференциации и вариативности, а также обеспечивает своевременное познавательное, социальное и личностное развитие ребенка на каждом возрастном этапе его жизни.

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели.

В 2025-2026 учебном году функционирует 4 группы:

- младшая группа № 1 «Непоседы» 3-4 года;
- средняя группа № 2 «Любознйки» 4-5 лет;
- старшая группа № 3 «Крошки» 5 - 6 лет;
- подготовительная группа № 4 «Почемучки» 6 -7лет.

Инвариантная часть плана занимает не менее 60% от общего нормативного времени, требующегося на освоение Программы. В инвариантной части - минимальное количество непосредственно образовательной деятельности, отведенной на реализацию образовательных областей, определенных в Приказе Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155. Образовательный процесс строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей; основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

В инвариантной части реализуется Образовательная программа (далее ОП) на основе: Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Учитывая специфику дошкольного образования — отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, — учебный план представляет собой расписание самостоятельной и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе действующего СанПиН. Учитывается, что программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В соответствии СанПин 2.4.1.3049-13 и в соответствии с психофизиологическими особенностями на возрастном этапе организована непосредственно образовательная деятельность. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая

реализацию дополнительных образовательных программ в разновозрастных группах для детей дошкольного возраста:

- для детей от 3-х до 4-х лет – 2 часа 45 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - 4 часа;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет - 6 часов 15 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – 8 часов 30 мин;

Продолжительность занятий:

- для детей от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7- ми лет – не более 30 мин.

В инвариантной части учебного плана полностью реализуется федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС), который представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию обеспечивает и определяет результаты освоения ОП в виде целевых ориентиров.

В "Детском саду № 4 "Теремок" 1 музыкальный зал, 1 музыкальный руководитель.

Вариативная часть Плана занимает не более 40% от общего нормативного времени образовательной программы дошкольного учреждения. В нем отражена специфика "Детского сада № 4 "Теремок" и реализован социальный заказ на образовательные услуги с учетом специфики национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Часы дополнительных образовательных услуг входят в объем максимально допустимой нагрузки в вариативной части, формируемой дошкольным учреждением. Общее количество часов не превышает объем максимальной нагрузки.

Этнокультурный компонент реализуется в процессе проведения прогулок в виде наблюдений, экскурсий, а также как часть занятий в познавательном и художественно эстетическом направлении в развитии воспитанников и составляет 30% от общего количества времени, реализуется с младшей группы.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Обучение на каждом возрастном этапе и по каждому разделу проводится в групповой, подгрупповой или индивидуальной форме.

Виды деятельности (инвариативная часть)	Максимально допустимое количество организованной образовательной деятельности в неделю/ максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в минутах)			
	младшая	средняя	старшая	подготов
Познавательное развитие				
Развитие элементарных математических представлений	1/15	1/20	1/25	2/30
Ознакомление с предметным и социальным окружением/ознакомление с природным окружением	1/15	1/20	1/25	1/30
Итого:	2/15 30 мин.	2/20 40 мин.	2/25 50 мин.	3/30 90 мин.

Социально - коммуникативное развитие				
Формирование первичных ценностных представлений: Образ Я Нравственное воспитание Патриотическое воспитание Развитие коммуникативных способностей Развитие общения, готовности к сотрудничеству Формирование детско-взрослого сообщества Развитие регуляторных способностей: Усвоение общепринятых правил и норм Развитие целенаправленности, саморегуляции; Формирование социальных представлений, умений, навыков: Развитие игровой деятельности Развитие навыков самообслуживания Приобщение к трудовой деятельности Формирование основ безопасности	Ежедневно Интегрируется с образовательными областями: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», игровой деятельностью			
Речевое развитие				
Развитие речи, основы грамотности, приобщение к художественной литературе	1/15	1/20	2/25	2/30
Итого:	2/10 20 мин.	1/20 20 мин.	2/25 50 мин.	2/30 60 мин.
Художественно-эстетическое развитие				
Изобразительная деятельность: – Рисование – Лепка – Аппликация Ручной труд Конструирование Робототехника Музыка	1/15 0,5/15 0,25/15 0,25/15 1/15 2/15	1/20 0,5/20 0,25/20 0,25/1 1/20 2/20	2/25 0,5/25 0,25/25 0,25/1 1/25 2/25	2/30 0,5/25 0,25/30 0,25/1 1/30 2/30
	5/15 75 мин.	5/20 100 мин.	6/25 150 мин.	6/30 180 мин.
Физическое развитие				
Формирование представлений о здоровом образе жизни	Ежедневно, в течение дня, при организации режимных моментов, разных видах детской деятельности			
Физическая культура в помещении Физическая культура на прогулке	2/15 1/15	2/20 1/20	2/25 1/25	2/30 1/30
	3/15 45 мин.	3/20 60 мин.	3/25 75 мин.	3/30 90 мин.
Виды деятельности (вариативная часть)				
Региональный компонент, ознакомление с особенностями Крыма, родного города				
Виды деятельности (дополнительное образование)				
Программа по развитию межполушарного взаимодействия «НейроЗвездочки»			2/25	2/30

**Примерная сетка совместной образовательной деятельности
и культурных практик в режимных моментах**

Виды деятельности	Количество образовательных ситуаций в неделю			
	младшая	средняя	старшая	подготов
Общение				
Ситуации общения воспитателя с детьми и накопление положительного социально – эмоционального опыта	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Беседы и разговоры с детьми по интересам	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игровая деятельность				
Игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)	ежедневно			
Спортивное развлечение	1 раз в месяц			
Подвижные игры	ежедневно			
Познавательно-исследовательская деятельность				
Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе экологической направленности)	1 раз в 2 недели во второй половине дня			
Наблюдения за природой (на прогулке)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Формы творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие				
Самостоятельная художественная деятельность (рисование, лепка, аппликация)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Прикладное творчество			1 раз в неделю	1 раз в неделю
Чтение литературных произведений	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Безопасность на дороге	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Конструктивно-модельная деятельность	1 раз в неделю во второй половине дня			
Самообслуживание и элементарный бытовой труд				
Самообслуживание	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Хозяйственно – бытовой труд	1 раз в неделю во второй половине дня			
Общий и совместный труд	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов				
Комплексы закаливающих процедур Гигиенические процедуры Ситуативные беседы при проведении режимных моментов Чтение художественной литературы Дежурства, поручения Прогулка	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей				
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

**Режим двигательной активности
(на основе действующих СанПиН)**

Формы организации	Возрастная группа			
	младшая	средняя	старшая	подготов
Физкультурные занятия в помещении	раза в неделю по 15 мин.	2 раза в неделю по 20 мин.	2 раза в неделю по 25 мин.	2 раза в неделю по 30 мин.
Комплекс физических упражнений на свежем воздухе	1 раз в неделю 15 мин.	1 раз в неделю 20 мин.	1 раз в неделю 25 мин.	1 раз в неделю 30 мин.
Утренняя гимнастика	ежедневно 5-6 мин.	ежедневно 6-8 мин.	ежедневно 8-10 мин.	ежедневно 10 мин.
Физкультминутки	ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)			
Упражнения после дневного сна	ежедневно 5-10 минут			
Спортивные и подвижные игры и физические упражнения на прогулке	ежедневно 10 мин.	ежедневно 10-15 мин.	ежедневно 15-20 мин.	ежедневно 20-30 мин.
Спортивные развлечения	1 раз в месяц			
	20 мин.	20 мин.	30-35 мин	40 мин
Спортивные праздники	2 раза в год			
		до 45 мин	до 50 мин.	до 60 мин.
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)			
Самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
День здоровья	1 раз в квартал			

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (кружковая работа) включается в общую образовательную нагрузку, проводится во вторую половину дня, что соответствует требованиям СанПиН.

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер, по лексическим темам. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Планируется в соответствии с планом работы на летний период, с учетом климатических условий Крыма.

Продолжительность летней оздоровительной компании - 12 недель.

В летний период осуществляется образовательная деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла во время прогулки на воздухе. Занятия статического характера летом не проводится.

Календарный график и перспективный план отражает планирование массовых мероприятий для воспитанников, проводимых летом. Содержание их различно, оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей. Ежедневно планируется индивидуальная работа по развитию речи, сенсорному развитию, движениям, действиям с предметами.

Особое внимание уделяется организации:

- физкультурно-оздоровительной работы;
- игровой деятельности, в том числе спортивным и подвижным играм;
- спортивных праздников и развлечений;
- прогулок, в том числе целевых, экскурсий.

Организация внутренней системы оценки качества

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования «Детский сад № 29 «Лучик» предусматривает организацию первичной (сентябрь) и итоговой (май) педагогической диагностики. Проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка по пяти образовательным областям:

- Познавательное развитие
- Социально-коммуникативное развитие
- Речевое развитие
- Физическое развитие
- Художественно-эстетическое развитие

в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Все проведенные виды обследований сопровождаются аналитической деятельностью и оформлением отчетной документации. Результаты мониторинга используются для решения образовательных задач:

1. Индивидуализации образования (поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. Оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»
на 2025/2026 учебный год**

Пояснительная записка

Календарный график образовательной деятельности «Детского сада № 4 «Теремок» на 2025 – 2026 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
4. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- педагогической комиссии»;
7. Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
8. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
9. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы» (зарегистрированный в Минюсте 28.12.2022г. № 71847);
10. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023г. № 71978);
11. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым»;
12. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым», разработанная с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028, зарегистрированный в Минюсте 28.12.2022г. № 71847);
13. Региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова; Симферополь «Наша школа», 2017 (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7);
14. Муниципальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы - составители М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. Феодосия, 2018 г. (одобрена коллегией Муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики

Крым» от 21.09.2018г. № 4.)

Календарный график образовательной деятельности учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного графика образовательной деятельности включает в себя следующие сведения:

- режим работы;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для детей;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок» г. Феодосии Республики Крым» в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным графиком образовательной деятельности. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации в годовом календарном графике образовательной деятельности учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Содержание	Возрастная группа			
	младшая	средняя	старшая	подготов
Количество возрастных групп	1	1	1	1
Режим работы, продолжительность учебной недели	<u>пятидневная учебная неделя:</u> понедельник – пятница; <u>выходные дни:</u> суббота и воскресенье <u>общеразвивающие группы:</u> с 07.00 до 17.30 часов (10,5 часов)			
Начало учебного года	01.09.2025 г.			
Окончание учебного года	29.05.2026 г.			
Продолжительность учебного года	37 недель			
1 половина года	01.09.2025 – 30.12.2025 г. – 17 недель			
2 половина года	12.01.2026 – 29.05.2026 г. – 20 недель			
График каникул	31.12.2025 г. – 11.01.2026 г.			
Мониторинг освоения ОП ДО	01.09.2025 г. по 14.09.2025 г. 18.05.2026 г. по 26.05.2026 г.			
День народного единства	04.11.2024 г. – 3 дня			
Новогодние праздники	31.12.2025 г. – 11.01.2026 г. – 12 дней			
День защитника Отечества	23.02.2026 г. – 1 день			
Международный женский день	08.03.2026 г. – 1 день			
День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026 г. – 1 день			
Ураза-байрам	20.03.2026 г. – 1 день			
Пасха	12.04 – 13.04.2026 г. – 2 дня			
Праздник Весны и Труда	01.05.2026 г. – 1 день			
День Победы	09.05.2026 г. – 1 день			
Курбан-байрам	27.05.2026 г. – 1 день			
День Святой Троицы	31.05.2026 г. – 1 день			
День России	12.06.2026 г. – 1 день			
Летний оздоровительный период	01.06.2026 – 31.08.2026 г.			
Периодичность проведения родительских	1 собрание – сентябрь			

собраний	2 собрание – январь 3 собрание – май
----------	---

Возрастная группа, количество детей

№	Возрастная группа	Название группы	Количество детей	Воспитатели
1	Младшая № 1	«Непоседы»	18	Пушкарева Р.О.
2	Средняя № 2	«Любознйки»	16	Субботина О.А.
3	Старшая № 3	«Крошки»	20	Акименко С.А. Ракова Л.А.
4	Подготовительная к школе № 4	«Почемучки»	18	Боброва Н.Г. Ракова Л.А.

Построение образовательной деятельности с детьми на летний оздоровительный период

Планируется в соответствии с планом работы на летний период, с учетом климатических условий Крыма. Продолжительность летней оздоровительной компании – 12 недель. В летний период осуществляется непосредственно образовательная деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла во время прогулки на воздухе.

Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период носит тематический характер, по лексическим темам. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их различно: оно зависит от возрастных и индивидуальных возможностей детей.

Ежедневно планируется индивидуальная работа по развитию речи, сенсорному развитию, движениям, действиям с предметами.

Особое внимание уделяется организации:

- физкультурно-оздоровительной работы;
- игровой деятельности, в том числе спортивным и подвижным играм;
- спортивных праздников и развлечений;
- прогулок, в том числе целевых, экскурсий.

Занятия статического характера летом не проводится.

Перечень основных праздников

Цель:

- реализация возможностей каждого ребенка (открыть в себе новые способности и таланты, развивать уже имеющиеся навыки);
- развитие таких психических процессов у детей как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе;
- воспитание моральных, нравственных, патриотических качеств.

Сентябрь	«Первое сентября – День знаний»
Октябрь	Осенние праздники
Ноябрь	День матери
Декабрь	Новогодние праздники
Январь	Колядки
Февраль	Зимние спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества
Март	Праздники, посвященные Международному Женскому Дню Масленица (игры и забавы на улице)
Апрель	«Первое апреля – международный день птиц» «День космонавтики»
Май	День Победы Выпускной бал
Июнь	День защиты детей
Июнь-август	Летние спортивные праздники
Июль	День семьи, любви и верности